



PRINT UTILITY

**Mac[®] Hot Folder Print
v1.2.22**

Manuel d'utilisation

Contenu

Chapitre 1	4
Avant de commencer...	4
Conventions de la documentation	4
Éléments textuels	4
Formats de Texte	4
Contrats de licence	6
Chapitre 2	7
Qu'est ce que Hot Folder Print ?	7
Exigences système	8
Fichiers d'image acceptés	8
Chapitre 3	9
Installer Hot Folder Print	9
Chapitre 4	12
Utiliser Hot Folder Print	12
Ouvrir Hot Folder Print	12
Identifier les icônes de l'application	13
Tableau de bord Hot Folder Print	14
Présentation du tableau de bord	14
Accéder à l'information générale	15
Accéder aux renseignements spécifiques d'une imprimante	16
Mode d'importation d'images	17
Présentation du mode d'importation d'images	18
Utiliser le mode d'importation d'images pour l'impression	20
Ratios hauteur/largeur	22
Contrôle de Hot Folder	23
Chapitre 5	25
Modifier les paramètres de Hot Folder Print	25
Accéder aux onglets d'administration	25
Présentation de l'onglet Paramètres	26
Effectuer des modifications dans l'onglet Paramètres	26
Présentation de l'onglet Couleurs	27
Effectuer des modifications dans l'onglet Couleurs	27
Présentation de l'onglet Bordures	29
À propos des nouvelles bordures	29
Importer de nouvelles bordures	30

Modifier les bordures existantes	31
Présentation de l'onglet Brillant sélectif (Partial Matte)	32
A propos des nouveaux masques Brillant sélectif	33
Importer un masque Brillant sélectif.....	33
Présentation de l'onglet ICM.....	35
Importer un fichier ICM.....	35
Présentation de l'onglet Mise à jour du Firmware.....	36
Présentation de l'onglet Alerte Email	37
A propos des paramètres SMTP	37
A propos des Alertes Emails.....	37
A propos de l'Email programmé.....	38
Exemples d'email.....	38
Présentation des paramètres Exporter/Importer.....	39
Paramètres d'Export.....	39
Paramètres d'Import.....	39
Exporter les Logs	39
Présentation de l'onglet A propos.....	40
Vérifier les mises à jour	40
.....	41
Chapitre 6	
Intégration de l'impression Recto Verso	41
Fichiers d'image acceptés.....	41
Caractéristiques de l'impression recto verso	41
Emplacement des dossiers d'application	41
Conventions de nommage des fichiers d'impression.....	42
.....	43
Chapitre 7	
Dépanner l'application Hot Folder Print.....	43
Problèmes d'installation du logiciel.....	43
Problèmes d'exécution de l'application Hot Folder Print.....	44
Problèmes d'impression d'images	44
.....	45
Chapitre 8	
Désinstaller Hot Folder Print	45

1 Avant de commencer...

Conventions de la documentation

Lors de l'utilisation de ce document, vous noterez que plusieurs éléments et formats de texte apparaissent de manière répétée. Une explication de ces symboles et en-têtes figure ci-dessous:

Éléments textuels



Attention

Ceci indique des données importantes sur la sécurité lors de l'utilisation de l'appareil. Le non-respect d'une déclaration « Mise en garde: » peut entraîner des blessures ou endommager le système.



Remarques

Ceci indique des instructions pratiques ou utiles.

Formats de Texte

Texte en gras – indique des éléments que vous pouvez sélectionner, par exemple des boutons et des entrées de menu.

Texte en italique – indique du texte variable ou des éléments de substitution de données, comme des noms d'utilisateur ou des chemins de répertoires. Lors de la saisie du chemin d'un répertoire par exemple, le mot en italique ne doit pas être saisi, mais doit être remplacé par le texte adéquat. Le texte en italique sert également à introduire de nouveaux mots, et sert occasionnellement à mettre l'accent sur un texte.

Espacement constant – permet de distinguer les données affichées à l'écran ainsi que le texte que vous devez saisir.

Instructions de sécurité importantes

La sécurité est d'une importance capitale lors de l'installation et de l'utilisation du système. Ces instructions de sécurité servent à vous protéger, vous et le client, et sont destinées au public général. La liste suivante s'applique aux instructions de sécurité incluses dans ce manuel:

- Lisez toutes ces instructions avant de mettre en place, d'installer et d'utiliser votre système.
- Respectez tous les avertissements, les précautions de sécurité et les avis concernant les procédures contenues dans ce manuel.
- En cas de doute, interrompez vos activités et réévaluez la sécurité de la situation ou de la procédure. Ne continuez jamais une étape ou une procédure s'il existe le moindre doute concernant la sécurité.
- Conservez ces instructions à titre de référence.

Contrats de licence

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES PRÉSENTES CONDITIONS GÉNÉRALES AVANT D'UTILISER CE LOGICIEL.

L'UTILISATION DE CE LOGICIEL VAUT ACCEPTATION DES PRÉSENTES CONDITIONS GÉNÉRALES. SI VOUS N'ÊTES PAS D'ACCORD AVEC LES PRÉSENTES CONDITIONS GÉNÉRALES, VEUILLEZ RETOURNER LE LOGICIEL À VOTRE FOURNISSEUR DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS.

Ce contrat de licence est un document légal établi entre FIT Engineering S.r.l. (le donneur de licence) et vous (une entité individuelle) concernant le logiciel d'édition photographique (le logiciel).

Le logiciel comprend le logiciel installé, les médias associés, les imprimés et toute autre documentation électronique. En utilisant le logiciel, vous acceptez les conditions de la présente licence d'utilisation. Le donneur de licence vous accorde une licence non exclusive, non cessible pour utiliser un exemplaire du logiciel en code objet uniquement.

PROPRIÉTÉ CONSERVÉE PAR LE CONCÉDANT DE LICENCE

FIT Engineering S.r.l. est détenteur de tous les droits de propriété et droits d'auteur relatifs au logiciel et a tout pouvoir d'octroyer la licence d'utilisation. Votre licence ne vous accorde aucun droit de propriété ou droit d'auteur concernant le logiciel et ne constitue ni une vente ni une cession de droits relatifs au logiciel. Le seul droit qui vous est accordé est celui d'utiliser le logiciel conformément aux termes du présent contrat de licence de logiciel. Tout droit non expressément accordé en vertu de ce contrat de licence de logiciel est réservé au donneur de licence.

Vous êtes autorisé à faire une copie du logiciel, à titre de copie de sauvegarde, à condition que celle-ci comprenne tous les avis et les marques de l'original, tels que les notes relatives aux droits d'auteur, aux marques de commerce et aux droits de propriété figurant sur l'original. Cette copie de sauvegarde du logiciel ne pourra être utilisée qu'à la condition que le logiciel original soit hors d'usage. Elle doit rester en permanence en votre possession et sous votre contrôle.

Vous n'êtes pas autorisé à copier ce logiciel sur un réseau public. Vous n'êtes pas autorisé à modifier, désassembler, décompiler, traduire, rétroconcevoir, reproduire, créer des œuvres dérivées ou améliorer le logiciel, ni autoriser des tiers à le faire. Vous n'êtes pas autorisé à louer, prêter, vendre, concéder en sous-licence ou transférer de quelque manière que ce soit le logiciel à un tiers, ni autoriser des tiers à le faire.

En plus des autres droits dont il dispose, le donneur de licence peut mettre un terme à ce contrat de licence de logiciel si vous ne respectez pas les présentes conditions générales. Dans ce cas, vous devez cesser toute utilisation du logiciel et détruire la totalité des copies existantes et des composants du logiciel.

Le donneur de licence peut parfois vous fournir des mises à jour du logiciel. Ces mises à jour éventuelles feront partie du logiciel dont vous possédez la licence et seront soumises à toutes les conditions générales du présent contrat de licence de logiciel.

EXCLUSION DE GARANTIES

Le donneur de licence déclare expressément n'accorder aucune garantie relative au logiciel. LE LOGICIEL EST FOURNI « EN L'ÉTAT » SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, ENTRE AUTRES, LA GARANTIE DE QUALITÉ MARCHANDE, LA GARANTIE D'ADÉQUATION À UNE UTILISATION PARTICULIÈRE, LA GARANTIE D'ABSENCE DE CONTREFAÇON. LA TOTALITÉ DES RISQUES LIÉS À LA QUALITÉ ET AUX PERFORMANCES DU PRODUIT FAISANT L'OBJET DE LA PRÉSENTE LICENCE SONT ASSUMÉS PAR L'ACHETEUR.

LIMITE DE RESPONSABILITÉ

Le Donneur de licence décline toute responsabilité en cas de dommage direct, indirect, déterminé, secondaire ou consécutif (y compris, entre autres, les pertes de profits, les pertes commerciales ou de données et les interruptions d'activité) dérivant de l'utilisation du Logiciel ou de l'impossibilité de l'utiliser, et ce même si le donneur de licence a été avisé de la survenance possible de ces dommages. En tout état de cause, la responsabilité du donneur de licence se limite à la somme que vous avez effectivement versée pour acheter le logiciel. Un certain nombre d'États et de juridictions ne reconnaissant pas l'exclusion ou la limitation de responsabilité, la déclaration ci-dessus peut ne pas vous concerner.

Au cas où une des dispositions du présent contrat de licence de logiciel venait à être frappée de nullité pour quelque raison par une autorité judiciaire compétente, les autres dispositions resteraient en vigueur.

LOI APPLICABLE

Le présent contrat de licence de logiciel est régi par la loi italienne indépendamment des règles de conflit de lois.

DUREE DE VALIDITE

Ce contrat de licence reste en vigueur jusqu'à sa résiliation. L'utilisateur peut résilier le présent contrat de licence en renvoyant le produit concerné au donneur de licence. Le Donneur de licence peut résilier la présente licence d'utilisation de logiciel en cas de violation de la part de l'utilisateur d'une disposition des conditions générales. En cas de résiliation de la présente licence d'utilisation de logiciel, quelle qu'en soit la raison, l'utilisateur est tenu de renvoyer les produits concernés par la licence au donneur de licence. Les dispositions du présent contrat de licence relatives à l'exclusion de garanties, à la limitation de la responsabilité, aux réparations, aux dommages et aux droits de propriété du Donneur de licence restent en vigueur après résiliation du contrat.

VOUS RECONNAISSEZ AVOIR LU ET COMPRIS LA PRÉSENTE LICENCE ET VOUS ENGAGEZ À RESPECTER LES CONDITIONS GÉNÉRALES. VOUS RECONNAISSEZ QUE LE PRÉSENT CONTRAT DE LICENCE CONSTITUE L'EXPRESSION UNIQUE ET EXHAUSTIVE DE L'ACCORD ENTRE LE DONNEUR DE LICENCE ET VOUS-MÊME. IL SE SUBSTITUE À TOUTE PROPOSITION, TOUT CONTRAT ANTÉRIEUR ORAL OU ÉCRIT, AINSI QU'À TOUTE AUTRE FORME DE COMMUNICATION CONCERNANT LE LOGICIEL FAISANT L'OBJET DU PRÉSENT CONTRAT DE LICENCE.

© DNP Photo Imaging Europe All rights reserved.

Mac® est une marque d' Apple Inc., déposée aux Etats-Unis et autres pays.

2 Qu'est ce que Hot Folder Print ?

L'application **Hot Folder Print** (ou HFP) pour Mac offre un flux de production de photos simple et rapide, en envoyant des images par liaison sans fil via des dossiers définis, sur une imprimante DNP. Les dossiers sont nommés en fonction du format de l'impression à effectuer. HFP imprime le nombre spécifié d'exemplaires de chaque image, puis, si elle est configurée pour le faire, déplace le fichier d'image à un dossier d'archive. Elle permet d'ajouter des bordures aux impressions à l'aide de ses commandes d'administration. Elle est conçue pour fonctionner avec les imprimantes DNP des séries DS, RX et QW. HFP gère désormais l'impression rect/verso, lorsque vous utilisez l'imprimante duplex DS80DX.

Le logiciel **Hot Folder Print Utility** prend en charge plusieurs langues.

Exigences système

Mac	A partir de la version 10.12 à 13.0
	20 GB d'espace libre (+ 2 GB si l'archivage est activée)
Imprimantes	DS620
(vendues séparément)	DS820
	DS80DX
	DSRX1 / DSRX1HS
	DS40
	DS80
	QW410
Format d'impression	DS620 5x15, 10x10, 9x13, 13x13, 10x15, 11,5x15, 15x15, 13x18, 15x20, 15x23
	DS820 10x20, 13x20, 15x20, 20x20, 20x25, 20x30
	DSRX1/DSRX1HS 5x15, 10x10, 10x15, 9x13, 13x18, 15x20
	DS80DX 10x20, 15x20, 20x20, 20x25, 20x30
	DS40 9x13, 5x15, 10x15, 9x13, 15x20, 15x23
	DS80 10x20, 13x20, 15x20, 15x23, 20x20, 20x25, 20x30
	QW410 (10x15)2inch - 10x10 - 10x15 – 11x11 - 11x15 - 11x20 - (11x20)2inch

Remarque



Hot Folder Print affiche uniquement les formats d'impression disponibles en fonction du type de média chargé, c'est-à-dire, si un média 6x8 est chargé sur une imprimante 6", seuls les formats 5x15, 10x15, 10x10, 13x18, 13x13, 15x15 et 15x20 seront affichés.

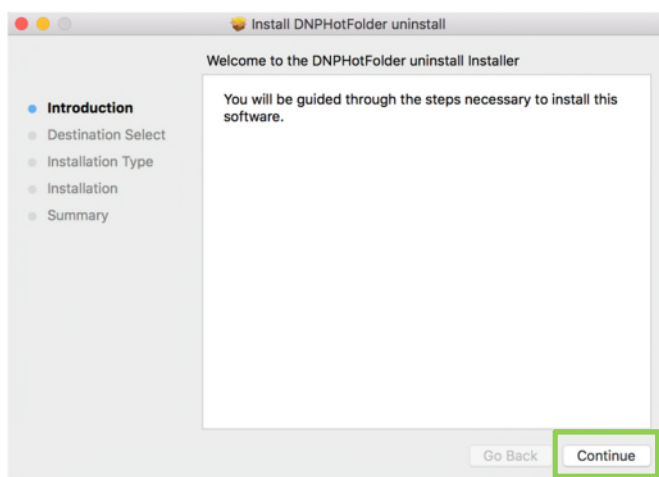
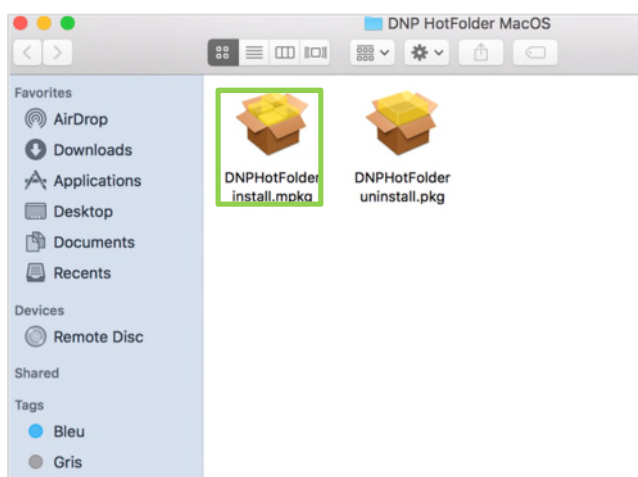
Fichiers d'image acceptés

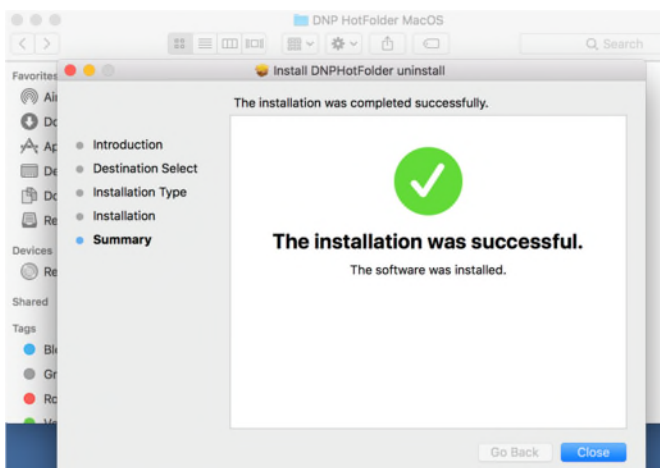
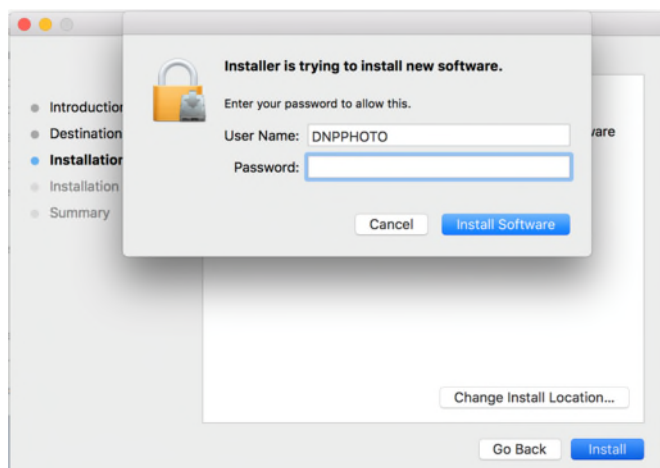
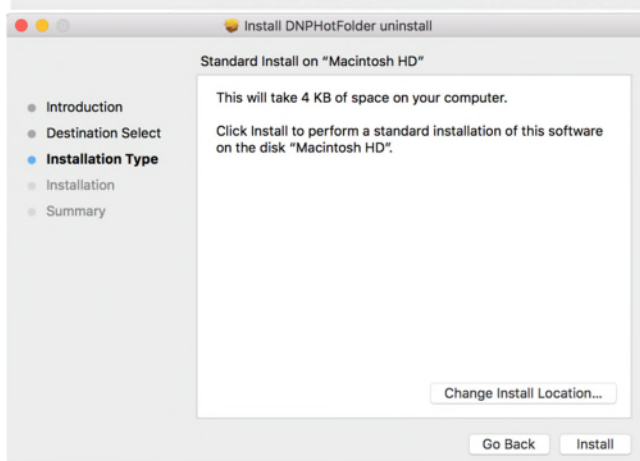
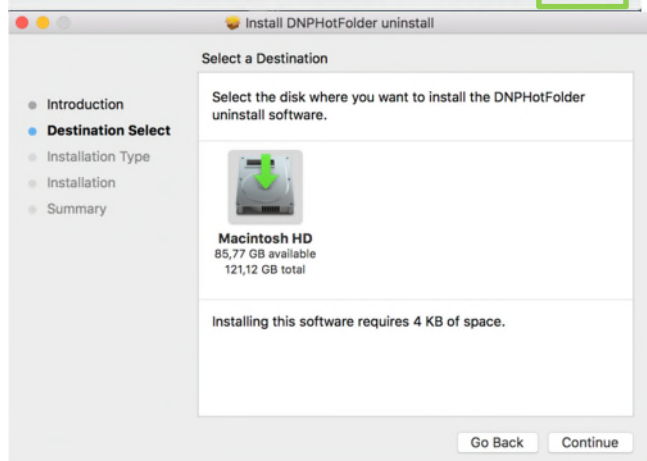
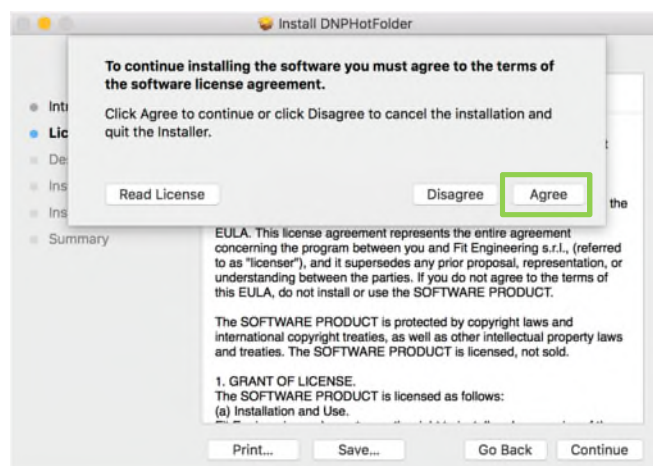
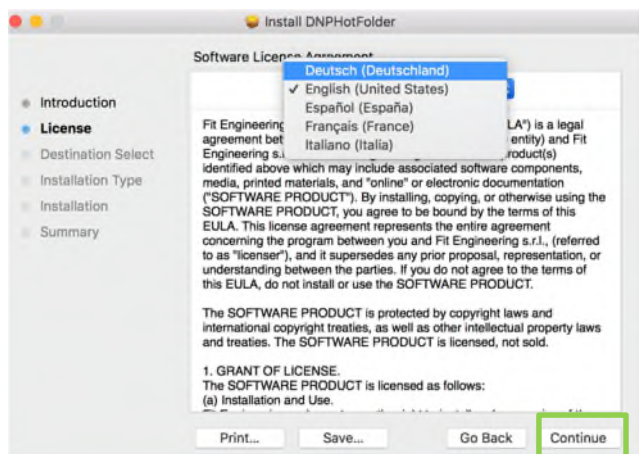
Les types d'images suivants sont pris en charge par cette version de l'application Hot Folder Print :

- JPG/JPEG
- TIF/TIFF
- PNG
- BMP

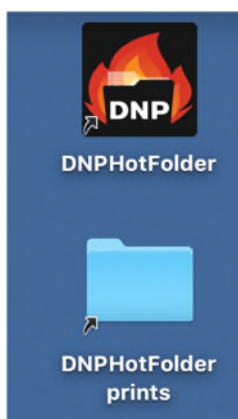
3 Installer Hot Folder Print

Après avoir téléchargé le logiciel Hot Folder Print depuis le site internet de DNP, veuillez extraire les fichiers du document et double cliquer sur DNPHotFolderInstall.mpkg. Suivez les étapes :





Entrez le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à votre interface sur Mac.



2 nouveaux icônes sont apparus sur votre bureau : DNPHotFolder et DNPHotFolder prints.

4 Utiliser Hot Folder Print

Utilisez les renseignements suivants pour parcourir l'interface de Hot Folder Print et apprendre à connaître l'application. Grâce à l'interface intuitive, vous pouvez imprimer rapidement et facilement vos photos.

Ouvrir Hot Folder Print

Remarque



Avant de démarrer Hot Folder Print, vérifiez que votre imprimante série DS ou RX est branchée à votre système par un câble USB et qu'elle est sous tension. Il peut être nécessaire d'installer le pilote de l'imprimante avant que celle-ci ne s'affiche sur votre ordinateur.

1. Double-cliquez sur l'icône Hot Folder Print sur votre bureau pour démarrer l'utilitaire Hot Folder Print.



Figure 1. HFP icon

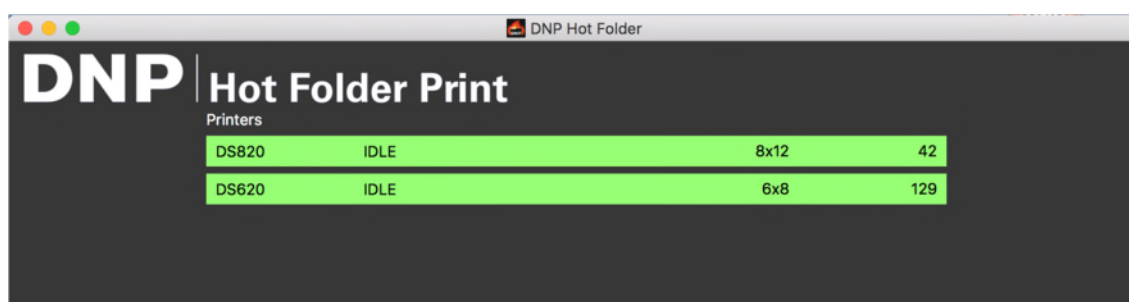
2. HFP démarre et s'ouvre sur le bureau.

Identifier les icônes de l'application

Utilisez cette section pour reconnaître les différents boutons et icônes utilisés dans l'application logicielle.

Icon	Name	Description
 	Retour	Vous permet de revenir à l'écran précédent.
 	Enregistrer	Permet d'enregistrer les modifications que vous avez effectuées.
 	Imprimer	Permet d'accéder au flux de travail d'impression.
 	Importer une image	Permet d'ouvrir un dossier afin d'importer des images.
 	Annuler les modifications	Permet de restaurer les valeurs par défaut.
 	Importer une bordure	Permet d'ouvrir un dossier afin d'importer des bordures.
 	Modifier la bordure	Permet d'ouvrir l'écran de modification de bordures.
 	Glisser et déplacer	Permet d'ouvrir les dossiers glisser et déplacer.
 	Paramètres	Permet d'ouvrir les écrans d'administration.
 	Supprimer/ Quitter	Permet de supprimer les éléments sélectionnés (bordures) ou de quitter l'écran/l'application.
 	Information	Permet d'ouvrir l'écran d'information.
 	Logs	Permet d'ouvrir l'écran de logs

Tableau de bord Hot Folder Print



The screenshot shows a window titled 'DNP Hot Folder' with a dark background. On the left, the 'DNP' logo is in large white letters. To its right, 'Hot Folder Print' is written in a smaller white font. Below this, the word 'Printers' is centered. A table with two rows and four columns is displayed. The first row shows 'DS820' in the first column, 'IDLE' in the second, '8x12' in the third, and '42' in the fourth. The second row shows 'DS620' in the first column, 'IDLE' in the second, '6x8' in the third, and '129' in the fourth. The table has a light green header and alternating light green and dark green rows.

Printer	Status	Format	Pages
DS820	IDLE	8x12	42
DS620	IDLE	6x8	129

Figure 2. Tableau de bord principal

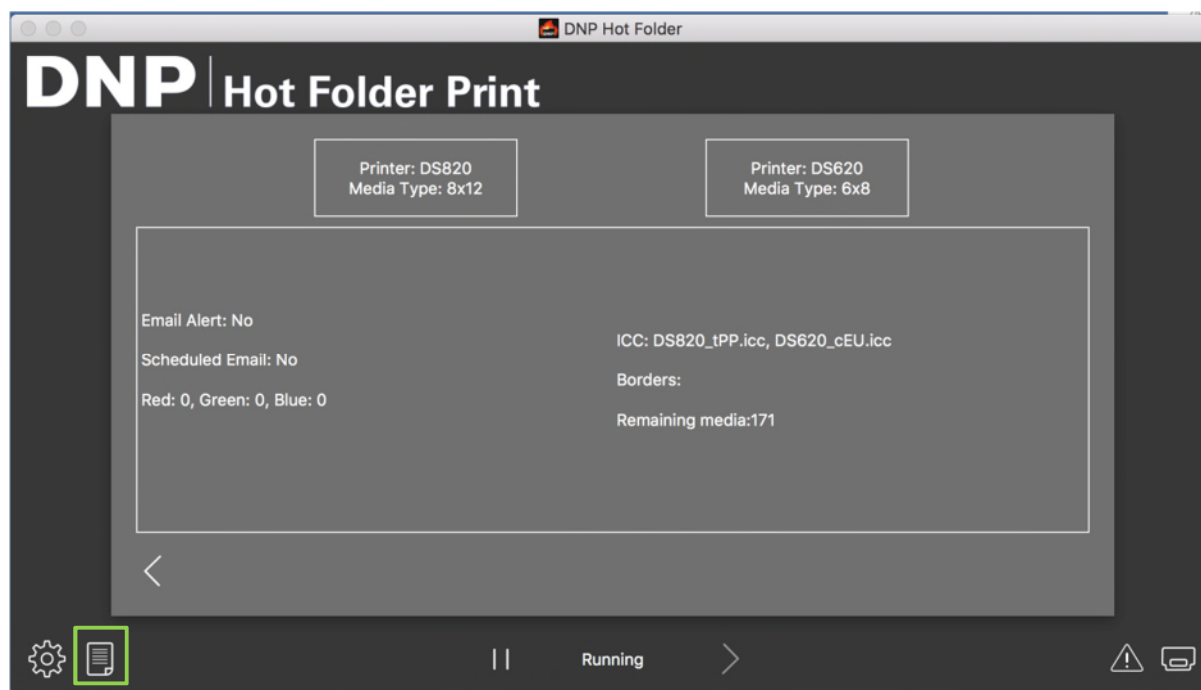
Grâce à l'interface utilisateur, vous pouvez consulter l'état de votre système d'un simple coup d'œil. Le tableau de bord principal HFP vous fournit un aperçu rapide des imprimantes branchées, de l'état des imprimantes et du nombre d'impressions restantes sur l'ensemble des consommables chargés. Utilisez le tableau de bord comme écran principal, car il vous permet d'accéder à tous les éléments de l'interface HFP.

Présentation du tableau de bord

La section suivante fournit une explication des boutons ou *icônes* utilisés sur le tableau de bord principal. Utilisez cette section afin de reconnaître les icônes et mieux comprendre l'application Hot Folder Print.

- **Liste des imprimantes** - La liste des imprimantes s'affiche au milieu de l'écran. Cette liste vous permet de consulter les renseignements importants concernant vos imprimantes branchées. La liste affiche le type d'imprimante, l'état de l'imprimante, le support actuellement chargé, ainsi que le nombre d'impressions restantes pour chacune des imprimantes branchées au système. La liste des imprimantes comporte également un code de couleurs :
 - o **Vert clair**: imprimante en veille
 - o **Vert foncé**: en cours d'impression
 - o **Jaune**: avertissement
 - o **Rouge**: erreur
- **Bouton Paramètres** - En appuyant sur le bouton des **Paramètres**, vous accédez aux écrans d'administration.
- **Bouton Information** – En appuyant sur le bouton **Information** vous accédez à l'information générale.
- **Bouton d'alerte** – Permet d'ouvrir l'écran des logs.
- **Bouton impression** - Permet d'ouvrir la fenêtre de flux de travail d'impression.
- **Boutons Lancer/Pause** - Permettent de mettre en pause ou d'activer toutes les demandes.
- **Boutons de contrôle de l'application** - Comme la plupart des applications, Hot Folder Print vous permet de réduire ou de fermer l'application à l'aide des boutons situés dans le coin supérieur droit.

Accéder à l'information générale



1. Vous pouvez voir le type de media chargé de chaque imprimante connectée.
2. Vous pouvez accéder aux informations suivantes :
 - **Alerte email:** OUI ou NON, selon si un email a été configuré pour recevoir des alertes.
 - **Email programmé:** OUI ou NON, selon si un email a été programmé.
 - **Rouge, Vert, Bleu**
 - **Fichiers ICC:** les fichiers ICC qui sont utilisés pour chaque imprimante.
 - **Bordures :** les fichiers de bordures qui sont utilisés.
 - **Media restant :** le nombre d'impressions restantes.

Accéder aux renseignements spécifiques d'une imprimante

Vous avez besoin de consulter des renseignements concernant une de vos imprimantes? La zone de renseignements sur l'imprimante vous permet de consulter des renseignements sur votre imprimante en un clin d'œil.

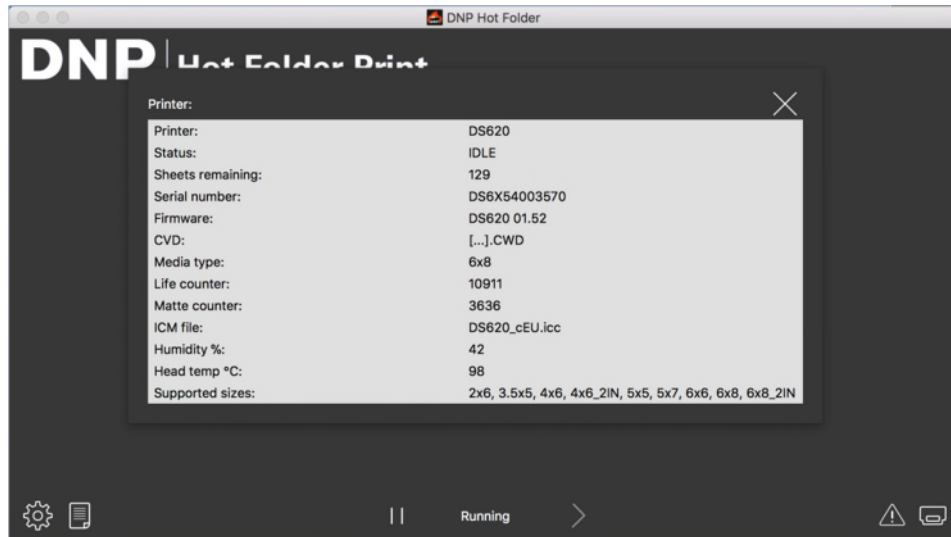


Figure 3. Zone de renseignements sur l'imprimante

- Vous pouvez afficher la fenêtre d'informations concernant une imprimante pour chaque imprimante en cliquant sur l'imprimante concernée dans le tableau de bord principal.
- Les renseignements suivants sont fournis pour chaque imprimante branchée à votre système:
 - **Imprimante:** type d'imprimante (DS40, DS80, RX1, RX1HS, DS80DX, DS620, DS820, QW410).
 - **Etat:** état actuel de l'imprimante (en veille, en cours d'impression, erreur, etc.)
 - **Tirages restants:** nombre d'impressions restantes sur le consommable.
 - **Numéro de série:** numéro de série de l'imprimante.
 - **Firmware:** version du firmware installée.
 - **CVD:** fichier du firmware de configuration des couleurs.
 - **Type de consommable:** format du média installé.
 - **Compteur total:** nombre total d'impressions effectuées au cours de la vie de l'imprimante.
 - **Compteur d'impressions mates:** nombre total d'impressions mates effectuées au cours de la vie de l'imprimante.
 - **Fichier ICM:** nom du fichier ICM en cours d'utilisation.
 - **Humidité % :** Pourcentage d'humidité
 - **Temp tête °C :** Température de la tête d'impression
 - **Formats compatibles :** Formats de l'imprimante
- Cliquez sur X dans la case blanche pour fermer la zone de renseignements et revenir au tableau de bord principal.

Mode d'importation d'images

Le mode d'importation d'images est le mode d'impression par défaut lors de l'installation de HFP. En utilisant le mode d'importation d'images, vous pouvez organiser l'ordre d'impression de vos images, retarder l'impression (en laissant l'écran d'impression ouvert) et afficher des aperçus miniatures des images avant impression. Vous pouvez vérifier que le mode d'importation d'images est actif grâce à l'icône en forme d'imprimante dans le coin inférieur droit du tableau de bord principal.

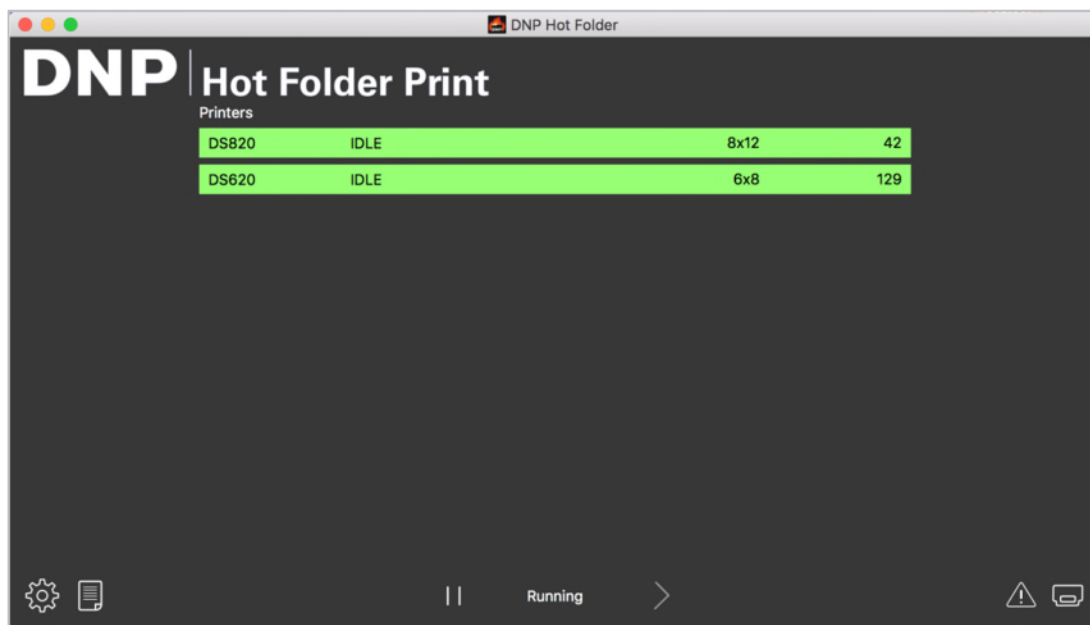


Figure 4. Tableau de bord en mode d'importation d'images

Présentation du mode d'importation d'images

Utilisez cette section pour en savoir plus sur l'écran d'impression d'images.



Attention

Les aperçus des images sont affichés dans le format sélectionné. Si vous sélectionnez un autre format d'image, l'aperçu s'adaptera en conséquence. Pour plus d'information, consultez la section "A propos des Ratios largeur/hauteur" page 19.



Figure 5. Écran d'impression des images

- **Aperçus des images:** Toutes les images chargées pour la session d'impression actuelle sont affichées dans le volet des aperçus.
- **Formats d'impression:** Seuls les formats d'impression disponibles sur les imprimantes branchées sont affichés. Si le nom du format d'impression est suivi d'un « d », cela signifie que le support offre une option recto verso.
- **Bouton d'importation d'images:** permet d'ouvrir la fenêtre d'importation d'images.
- **Bouton de modification:** permet de sélectionner la zone d'impression de l'image.
- **Bouton d'impression:** permet d'imprimer toutes les images affichées dans le volet des aperçus. Appuyez sur

« Imprimer » enverra les images à l'imprimante et ramènera l'utilisateur à l'écran principal du statut de l'imprimante.

Utiliser le mode d'importation d'images pour l'impression

1. À partir du tableau de bord principal, appuyez sur le bouton **Imprimer** dans le coin inférieur gauche de l'application. L'écran d'impression des images s'affiche.

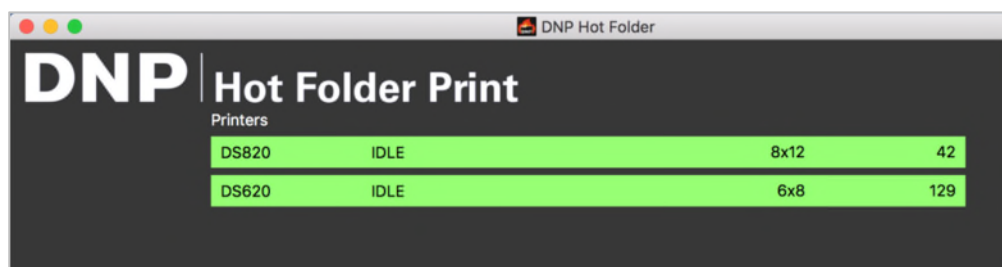


Figure 6. Tableau de bord

2. Sélectionnez votre format d'impression. Un point vert apparaît à côté du format d'impression sélectionné.

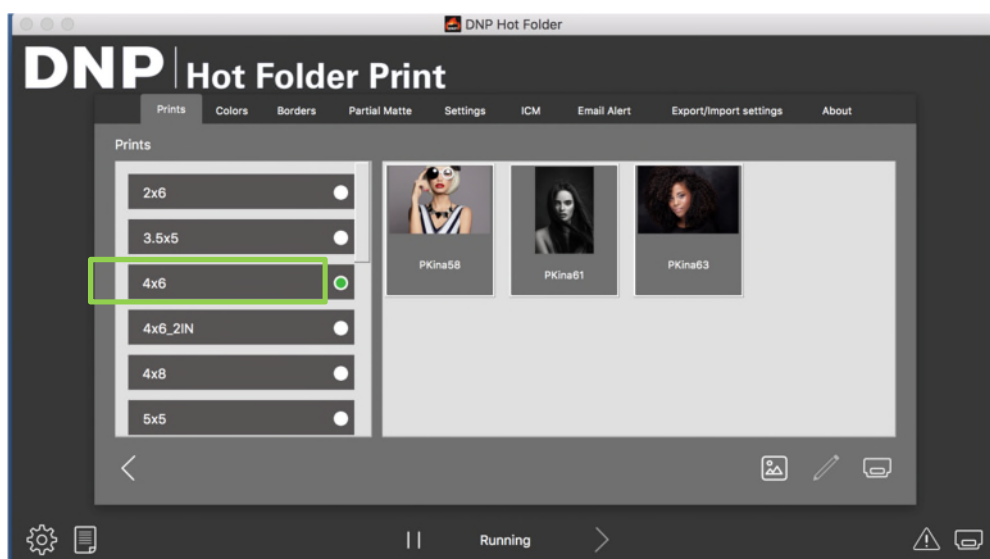


Figure 7. Format d'impression sélectionné



Remarque

Vous ne pouvez utiliser qu'un seul format d'impression par session d'impression. Si vous devez imprimer plusieurs formats différents, il vous suffit de créer une session différente pour chacun des formats d'impression.

- Appuyez sur le bouton « **Importer des images** ». Une fenêtre de l'explorateur s'ouvre.

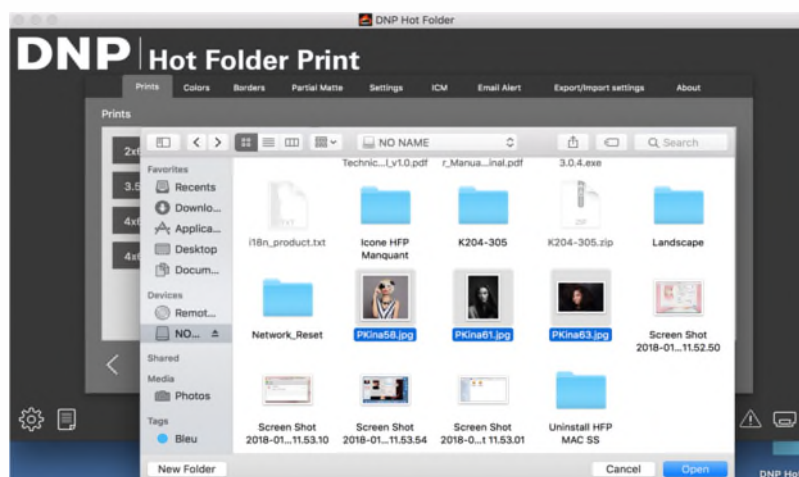
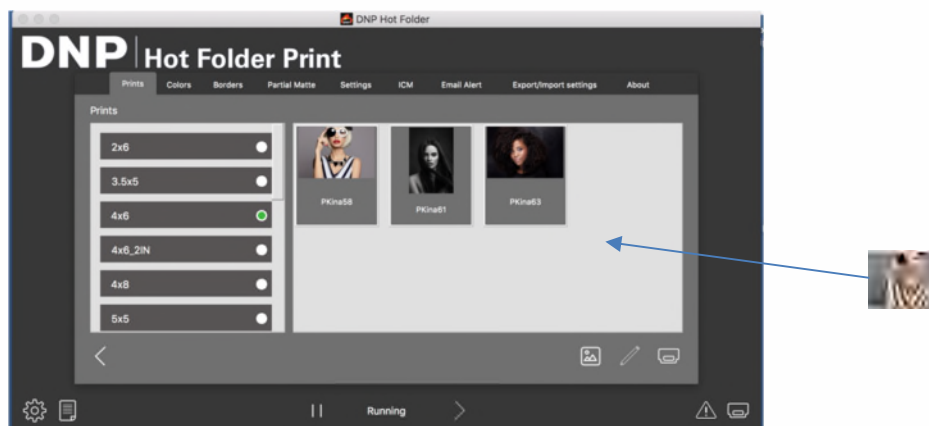


Figure 8. Fenêtre de l'explorateur

- Parcourez et sélectionnez vos images. Appuyez sur le bouton **Ouvrir** dans la fenêtre de l'explorateur pour charger les images sélectionnées.

OU : Au lieu d'utiliser **Image Import**, vous pouvez également *Glisser et Déplacer* les images d'un dossier directement sur l'interface de Hot Folder Print, dans le format souhaité.



Remarque



Vous pouvez sélectionner plusieurs images en maintenant la touche **Cmd** du clavier enfoncée lors de la sélection des images ou en utilisant votre pad en cliquant et maintenant votre appui lors de la sélection des images.

- Une fois les images chargées sur l'écran d'impression de HFP, vous pouvez les faire glisser afin de modifier l'ordre d'impression.
- Une fois que vous avez ordonné les images dans l'ordre d'impression souhaité, appuyez sur le bouton Imprimer pour imprimer vos images.
- Les images seront envoyées à l'imprimante (s) appropriée, et l'utilisateur seront ramené à l'écran principal de l'état de l'imprimante.

Remarque



Si plusieurs images sont imprimées tandis que l'option 9x13 ou 10x15 est sélectionnée, et que vous avez des média 13x18, 15x20 ou 15x23, Hot Folder Print profitera de la capacité multi coupe de l'imprimante pour maximiser le nombre d'impressions par rouleau de consommable.

Ratios hauteur/largeur

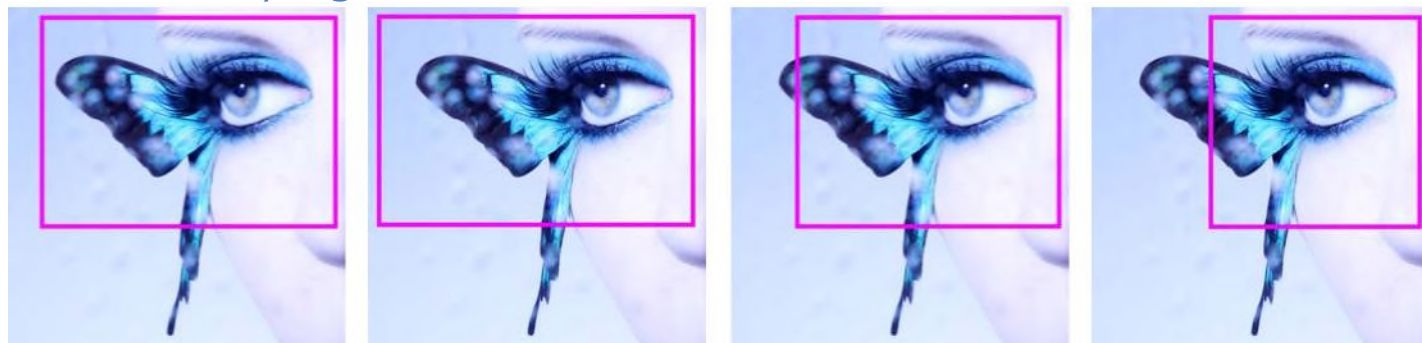


Figure 11. Ratios hauteur/largeur de 10x15, 13x18, 20x25 et 10x10 sur la même image

Le ratio hauteur/largeur correspond au rapport entre la largeur et la hauteur d'une image. Le rapport hauteur/largeur de vos images dépend de leur source. Les différents dispositifs de création d'images (appareils photo, scanners, imprimantes, logiciels) utilisent des rapports hauteur/largeur variés. Par exemple, le rapport hauteur/largeur des appareils photo à pellicule de 35 mm est de 1:1.5.

En fonction de la différence entre le rapport hauteur/largeur souhaité pour l'impression et celui de l'original, passer d'un rapport à l'autre peut nécessiter le rognage de la photo dans le sens de la hauteur ou de la largeur.

Les images sont rognées, car bien souvent le rapport hauteur/largeur doit être adapté à un format d'impression standard, ce qui signifie que la proportion entre la hauteur et la largeur doit être modifiée. Le fait d'adapter de force le rapport hauteur/largeur d'une image à un format d'impression qui n'a pas le même rapport déforme cette image, donnant ainsi l'impression qu'elle a été étirée ou compressée. Par conséquent, il est presque toujours préférable de rogner l'image plutôt que de la déformer.

Les rapports hauteur/largeur de quelques formats d'image standard figurent ci-dessous. Certains appareils photo numériques ou autres dispositifs de création d'images permettent la sélection du rapport hauteur/largeur des images. Pour savoir si votre appareil photo numérique dispose de cette option, consultez sa documentation.

Aspect Ratios of Common Image Sizes

Taille de l'image (Hauteur/Largeur de l'image)	Ratio Hauteur/Largeur
10x15 cm	1:1.5
13x18 cm	1:1.4
20x25 cm	1:1.25
640 x 420 [pixels]	1:1.5
1024 x 680 [pixels]	1:1.5
1152 x 820 [pixels]	1:1.4
1600 x 1280 [pixels]	1:1.25
2000 x 1570 [pixels]	1:1.27
Principaux appareils photos numériques	1:1.33



Remarque

Le rapport hauteur/largeur et le format de l'image sont deux caractéristiques différentes.

Contrôle de Hot Folder

Hot Folder Print contrôle certains répertoires ou dossiers, fichiers d'image.. Lorsque des fichiers d'images sont détectés, ces images sont imprimées sur la première imprimante disponible pour le format d'impression correspondant.

Le fait de placer un fichier d'image dans l'un des dossiers de format d'impression suivant entraîne l'impression dans ce format. L'emplacement des dossiers de format d'impression est le suivant:

<InstallDir>\Hot Folder\Prints

where <InstallDir> représente le répertoire d'installation de l'application Hot Folder Print.

- **9x13** – Emplacement des formats d'impression de 9x13 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **10x15** – Emplacement des formats d'impression de 10x15 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **13x18** – Emplacement des formats d'impression de 13x18 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **15x20** – Emplacement des formats d'impression de 15x20 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **15x23** – Emplacement des formats d'impression de 15x23 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **20x25** – Emplacement des formats d'impression de 20x25 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **8x10_50D** – Emplacement des formats d'impression de 8"x10.5" recto verso aux imprimantes appropriées.
- **8x10_75D** – Emplacement des formats d'impression 8"x10.75" recto verso aux imprimantes appropriées.
- **20x25D** – Emplacement des formats d'impression de 20x25 cm recto verso à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **20x30** – Emplacement des formats d'impression de 20x30 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **20x30D** – Emplacement des formats d'impression de 20x30 cm recto verso à envoyer aux imprimantes appropriées.

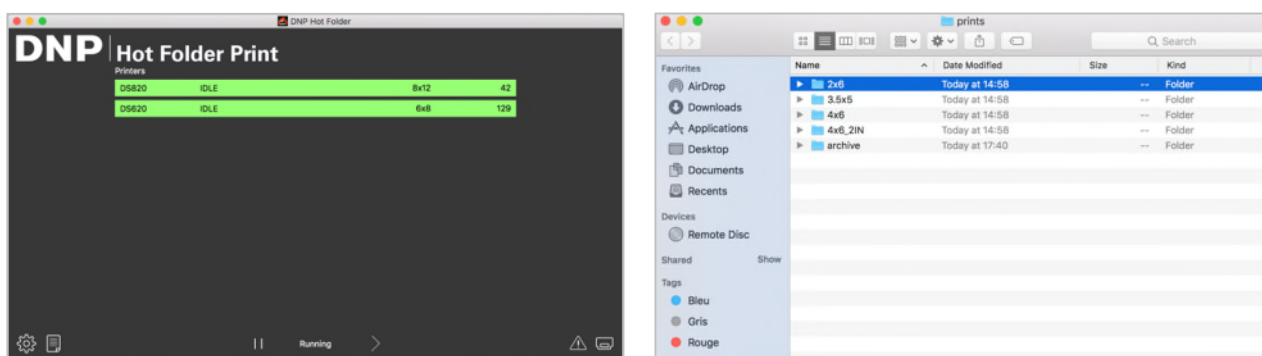


Figure 12. Mode Glisser et déplacer

Utilisation de Hot Folder pour des impressions recto/verso

Il est recommandé d'utiliser le mode Importation d'image lors d'impressions recto verso pour éviter tout problème avec les commandes d'impressions. Si vous imprimez des images recto verso, lorsque vous utilisez le mode *Glisser et Déplacer* vous devez utiliser des conventions de nommage spécifiques pour indiquer l'ordre d'impression. Pour plus d'information veuillez vous reporter à la section « Caractéristiques d'impression recto verso » page 35.

5 Modifier les paramètres de Hot Folder Print

Lorsque vous paramétrez l'application Hot Folder Print lors de sa première utilisation, vous modifiez la configuration initiale pour vous assurer que le système est parfaitement adapté à l'usage que vous en faites. Pour modifier par la suite votre configuration initiale, réouvrez simplement les écrans d'administration et effectuez les modifications souhaitées.

Remarque



Lorsque vous effectuez des modifications dans les onglets d'administration, celles-ci s'appliquent à toutes les impressions. Par exemple, si vous modifiez les paramètres de couleurs, ces modifications s'appliquent à toutes les impressions que vous effectuez. Vous pouvez à tout moment revenir aux valeurs par défaut en cliquant sur le bouton **Annuler les modifications**.

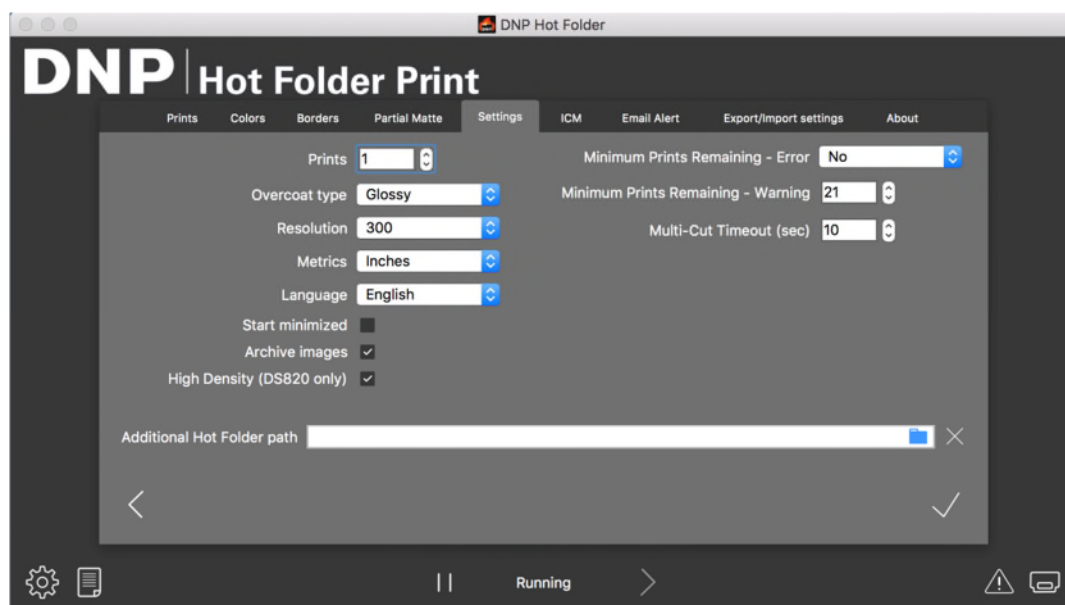


Figure 13. Onglet Paramètres

Accéder aux onglets d'administration

1. Pour modifier les paramètres de l'application Hot Folder Print, accédez aux fonctions d'administration en cliquant sur l'icône des paramètres en forme d'engrenage.
2. Pour plus de facilité, l'onglet Impressions est également accessible depuis les écrans d'administration. Vous pourrez ainsi procéder simplement à des impressions si nécessaires.

Présentation de l'onglet Paramètres

Les options de l'onglet Paramètres vous permettent de configurer l'application en fonction de vos besoins.

- **Impressions:** permet de définir le nombre d'impressions de chaque image. Par exemple, si vous souhaitez une impression en double exemplaire, réglez le nombre d'impressions à deux.



Remarque

Si vous utilisez une imprimante recto verso, une seule copie est imprimée, quel que soit le nombre d'impressions choisi dans l'onglet Paramètres.

- **Type de finition:** permet de choisir une finition mate, brillante, lustrée ou satinée pour l'impression.



Remarque

Les finitions *Lustré* et *Satiné* sont compatibles avec les imprimantes DS620 et DS820. Veuillez noter que ces deux finitions ne fonctionnent pas avec les imprimantes DS40, DS80, RX1, RX1HS et QW410. Dans ce cas, les images seront imprimées en brillant par défaut, même si les finitions *Lustré* ou *Satiné* sont sélectionnées.

- **Résolution:** permet de sélectionner la résolution standard de 300 x 300 ppp ou haute de 300 x 600 ppp.
- **Démarrer sous forme d'icône:** permet de démarrer l'application sous forme d'icône dans la barre des tâches.
- **Archiver les images:** permet d'enregistrer automatiquement une copie de l'image dans le dossier d'archives.
- **Minimum d'impressions restantes - erreur:** permet de définir le seuil à partir duquel la barre d'état de l'imprimante devient rouge pour indiquer un manque de consommables
- **Minimum d'impressions restantes - avertissement:** permet de définir le seuil à partir duquel la barre d'état de l'imprimante devient jaune pour indiquer un manque de consommables à venir.

Effectuer des modifications dans l'onglet Paramètres

1. Si nécessaire, vous pouvez procéder à des modifications de configuration dans l'onglet Paramètres.
2. Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur le bouton **Enregistrer** dans le coin inférieur droit.
3. Cliquez sur le bouton **Retour** pour revenir au tableau de bord.

Présentation de l'onglet Couleurs

Effectuez des modifications générales des paramètres de couleurs de l'application dans l'onglet Couleurs. Vos modifications s'appliquent à toutes les impressions jusqu'à leur annulation ou la réalisation de nouvelles modifications.



Figure 14. Onglet Couleurs

- **Utiliser l'ICM** : permet de choisir d'utiliser ou non l'ICM indiqué dans l'onglet ICM.
- **Utiliser la correction automatique des couleurs**: permet de corriger automatiquement les couleurs de toutes les images. Cette option peut être ACTIVÉE (ON) ou DÉSACTIVÉE (OFF).
- **Menu déroulant de paramétrage des couleurs**: permet de modifier les valeurs RVB, de gamma, de luminosité et de contraste.
- **Synchroniser les canaux**: permet d'appliquer les modifications aux trois canaux de couleurs simultanément.
- **Curseurs de réglage des couleurs**: permettent de modifier les paramètres des canaux rouge, vert et bleu.
- **Curseur de réglage de la saturation** : permet de modifier les valeurs de saturation pour toutes les images.
- **Curseur de réglage de la netteté**: permet d'augmenter ou de réduire la netteté de toutes les images.

Effectuer des modifications dans l'onglet Couleurs

1. Si nécessaire, vous pouvez procéder à des modifications de configuration dans l'onglet Couleurs.
2. Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur le bouton **Enregistrer** dans le coin inférieur droit.
3. Pour supprimer ou annuler toutes vos modifications, cliquez sur le bouton **Annuler** les modifications. Vous récupérerez ainsi les paramètres par défaut au moment de l'installation du logiciel.

4. Cliquez sur le bouton **Retour** pour revenir au tableau de bord.

Présentation de l'onglet Bordures

La fonction « Bordures » vous permet d'embellir les photos avec des éléments graphiques comme des « cadres », des logos...etc., qui viendront autour de la photo.

Utilisez l'onglet Bordures pour ajouter les bordures que vous avez sélectionnées à toutes vos impressions. Vous pouvez également modifier les bordures existantes et en ajouter de nouvelles.

Par défaut, 3 bordures ont été préinstallées.

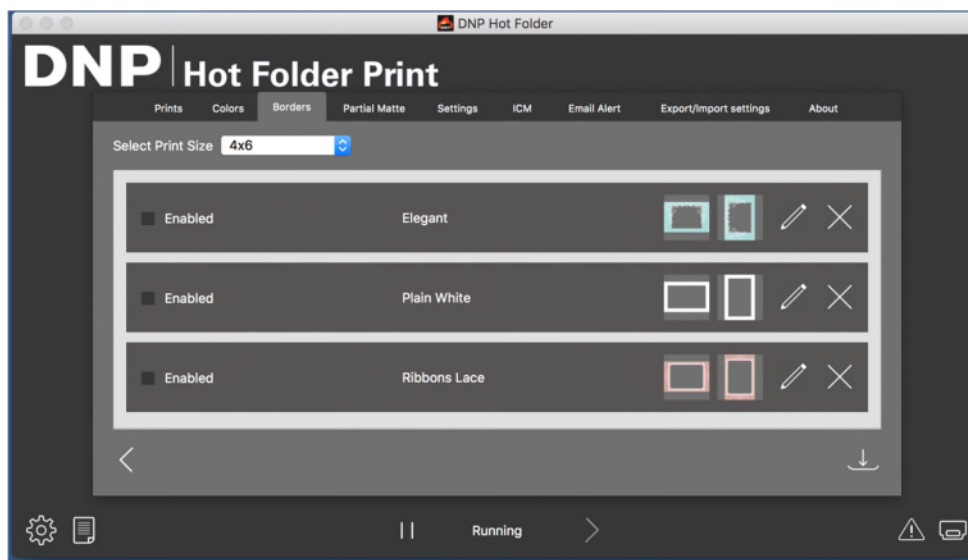


Figure 15. Onglet Bordures

- **Sélectionner le format d'impression** : utilisez le menu déroulant pour sélectionner le format d'impression voulu.
- **Case Activée/Désactivée** : vous pouvez activer une bordure par format pour chaque session d'impression.
- **Bouton Modifier**: permet de modifier l'espace de l'image dans les bordures existantes.
- **Bouton Supprimer**: permet de supprimer les bordures existantes.
- **Bouton Importer**: permet d'importer de nouvelles bordures. Ouverture du flux de travail d'importation.

À propos des nouvelles bordures

Les bordures doivent respecter les critères suivants:

- **Format de fichier**: PNG uniquement.
- **Orientation** : les bordures horizontales et verticales doivent être chargées pour chaque nouvelle bordure.
- **Nom**: [nom]_h.png où [nom] correspond au nom de votre bordure et à l'orientation de la bordure i.e.,bordureblanche_h.png.
- **Format**: pleine page pour ce format d'impression. Par exemple, une bordure de 10x15cm doit être de 10x15cm verticalement et de 15x10 cm horizontalement.
- **Résolution**: 300 dpi.
- **Mode couleurs**: RVB uniquement.
- **Arrière-plan** : l'arrière-plan doit être transparent et ne peut pas être en couleurs.
- **Compression**: aucune compression n'est autorisée. (Pas de LZW, etc.)

En général, la bordure doit avoir le même format que l'image dans son ensemble (c.-à-d. 4:6), même s'il n'est pas nécessaire qu'elle soit strictement rectangulaire et si ses bords peuvent faire l'objet de traitements variés. Des éléments de la bordure peuvent se superposer à l'espace de l'image, mais n'oubliez pas qu'ils sont susceptibles de cacher des parties importantes de vos images.

Voici un exemple de bordure au format 10x15cm:

Orientation	Nom	Format	Résolution	Format de fichier	Mode couleurs
Horizontal (Paysage)	[nom]_h.png	10x15 cm	300 dpi	PNG	RVB
Vertical (Portrait)	[nom]_v.png	15x10 cm	300 dpi	PNG	RVB

Importer de nouvelles bordures

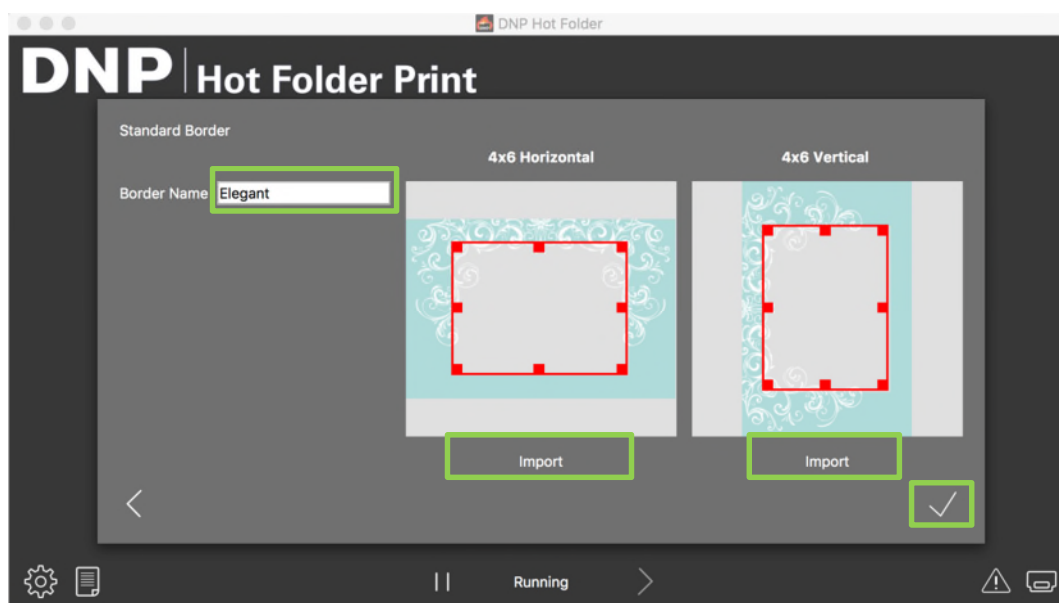
1. Pour ajouter une bordure, commencez par sélectionner un format d'impression.
2. Cliquez sur le bouton **Importer** dans l'onglet Bordures pour ouvrir la boîte de dialogue Bordures.



Attention

Chaque bordure doit avoir **à la fois** une version horizontale (paysage) et verticale (portrait) pour être imprimée

3. Cliquez sur les boutons **Importer** pour importer à la fois les versions horizontale et verticale de la bordure. Le logiciel détecte automatiquement la zone de l'image.



4. Utilisez les curseurs en forme de cercle pour régler la largeur et la hauteur de l'espace de l'image.
5. Vous devez entrer un nom dans le champ **Nom de la bordure** avant d'enregistrer le fichier.
6. Cliquez sur le bouton Enregistrer pour enregistrer la nouvelle bordure.

Modifier les bordures existantes

Les bordures peuvent être modifiées à l'aide de l'onglet Bordures dans l'administration de l'application HFP.

1. Pour modifier une bordure, commencez par la sélectionner dans l'onglet Bordures, puis cliquez sur le bouton **Modifier**.
2. Vous pouvez régler la taille de l'espace de l'image en faisant glisser les cercles sur la bordure. La zone grisée indique où l'image apparaîtra.
3. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

Présentation de l'onglet Brillant sélectif (Partial Matte)

Utilisez l'onglet Brillant sélectif pour ajouter votre "masque" Brillant sélectif à toutes vos impressions. Vous pouvez également modifier les masques existants et en ajouter de nouveaux.

La fonction Brillant sélectif permet d'imprimer une partie de la photo avec une finition différente. Il est possible d'appliquer différentes finitions, telles que mat ou brillant, à différentes zones de la photo pour mettre en valeur des éléments particuliers (premier plan, arrière-plan, texte,...) ou pour faire apparaître un logo ou une marque de manière originale.

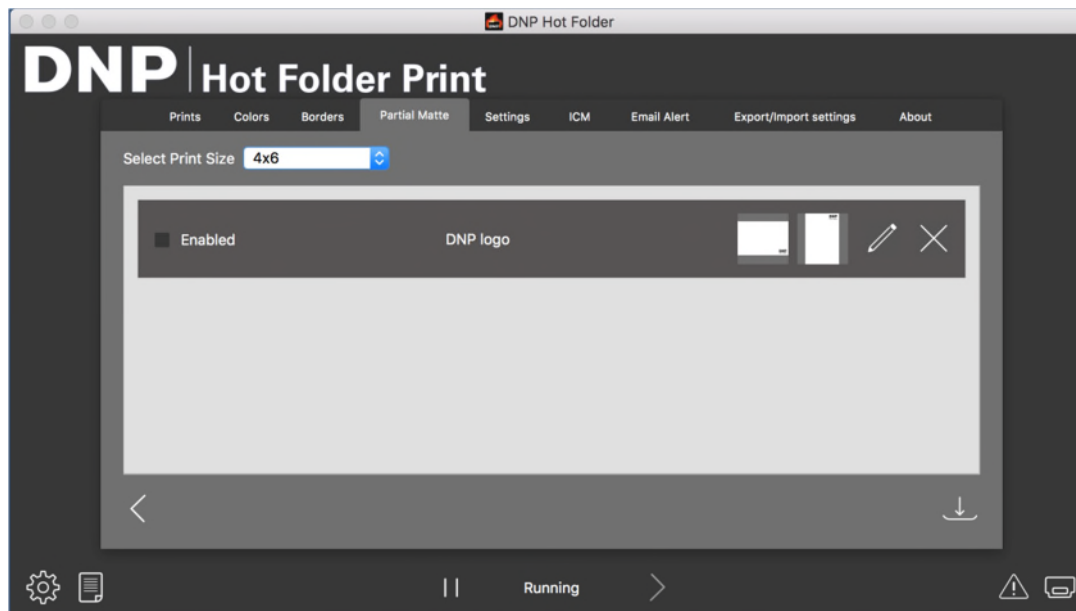


Exemple : Le logo DNP est imprimé avec une finition mate et la photo est imprimée avec une finition brillante.



Remarque

Le Brillant sélectif est compatible avec les imprimantes DS620, DS820 et QW410. Veuillez noter que le Brillant sélectif ne fonctionne pas avec les imprimantes DS40, DS80, RX1 and RX1HS. Dans ce cas, les images seront imprimées en brillant par défaut, même si le brillant sélectif est activé.



- **Sélectionner Format d'impression:** Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le format d'impression souhaité.
- **Activer/Désactiver:** permet d'ajouter ou enlever le masque brillant sélectif par format d'impression pour chaque session d'impression.
- **Bouton Modifier:** permet de modifier l'image dans les masques existants.

- **Bouton Supprimer:** permet de supprimer les masques existants.
- **Bouton Importer:** permet d'importer de nouveaux masques. Ouvre la fenêtre d'import.

A propos des nouveaux masques Brillant sélectif

Les masques doivent respecter les critères suivants:

- **Format de fichier:** JPG uniquement.
- **Orientation:** Les deux masques, horizontal et vertical, doivent être importés pour chaque nouveau masque Brillant sélectif.
- **Format:** Plein format pour chaque format d'impression. Par exemple, un masque 10x15cm devrait être 10x15 (vertical) et 15x10 (horizontal).
- **Résolution:** 300 dpi.
- **Mode Couleurs:** Noir et Blanc uniquement.
- **Fond:** fond blanc avec un/des élément(s) noir(s) (la zone noire étant la zone imprimée en mat sur l'impression brillante)
- **Compression:** Aucune compression. (Pas de LZW, etc.)

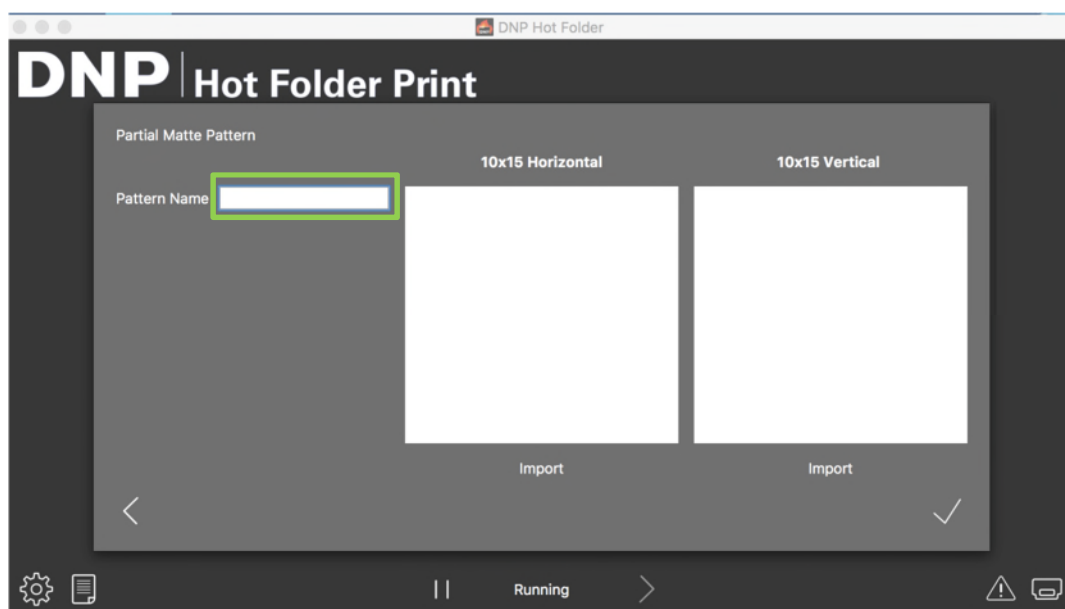
Importer un masque Brillant sélectif

1. Pour ajouter un masque Brillant sélectif, premièrement sélectionnez un format d'impression.
2. Cliquez sur le bouton **Importer** dans l'onglet Brillant sélectif, la boîte de dialogue d'ajout de masque s'ouvre.

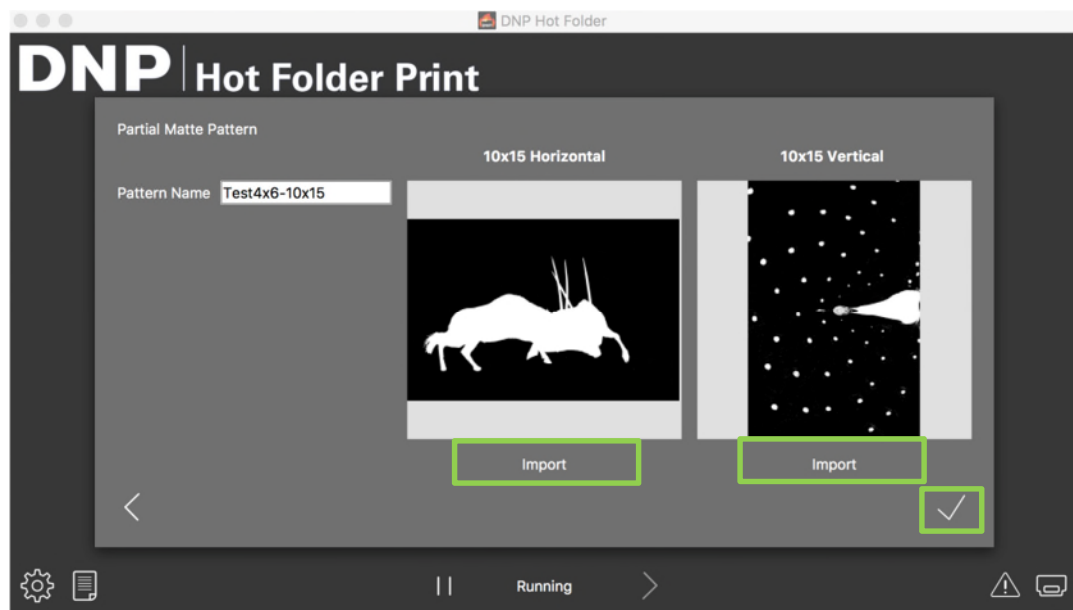


Attention

Chaque masque Brillant sélectif requiert 2 masques : 1 masque horizontal (paysage) et 1 masque vertical (portrait) afin que l'impression puisse s'effectuer.



3. Vous devez entrer un nom dans le champ **Nom du masque** avant d'enregistrer le fichier.



4. Cliquez sur le bouton **Importer** pour importer à la fois les masques Horizontal et Vertical du masque Brillant sélectif.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer le nouveau masque Brillant sélectif.

Présentation de l'onglet ICM

Utilisez l'onglet ICM pour importer de nouveaux fichiers ICM si nécessaire.

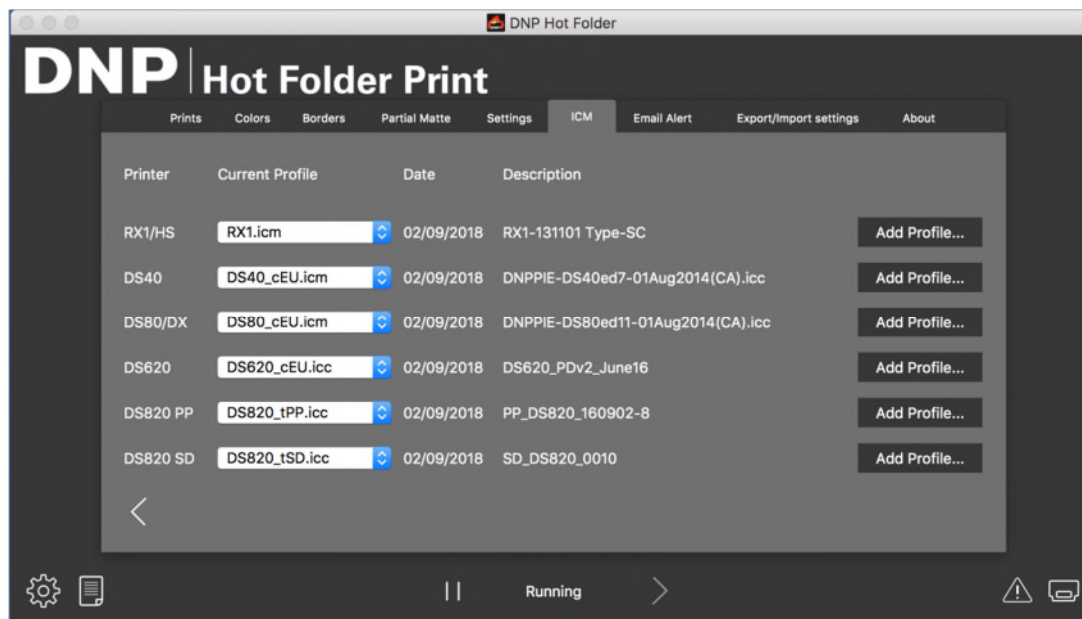


Figure 16. Onglet ICM

L'écran affiche toutes les données relatives aux fichiers ICM existants à droite de chaque type d'imprimante.

Importer un fichier ICM

1. Accédez aux écrans d'administration, puis sélectionnez l'onglet ICM.
2. Repérez votre type d'imprimante et cliquez sur le bouton **Attribuer un nouvel ICM** à côté de celui-ci.



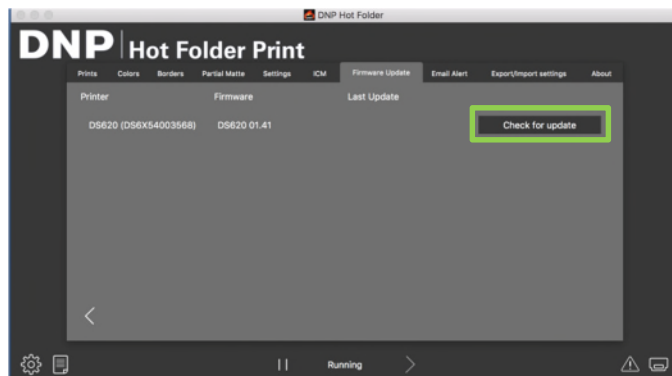
Remarque

Les types d'imprimantes comprennent RX1, RX1HS, DS40, DS80DX, DS620, DS820 et QW410.

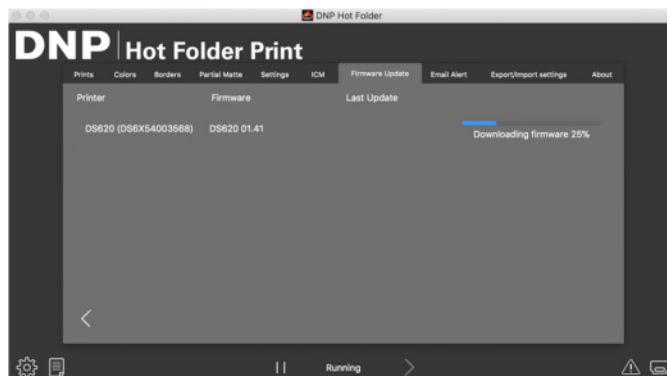
3. Utilisez la fenêtre de navigation pour trouver votre nouveau fichier ICM.
4. Cliquez sur le bouton **OK** pour importer le nouveau fichier ICM

Présentation de l'onglet Mise à jour du Firmware

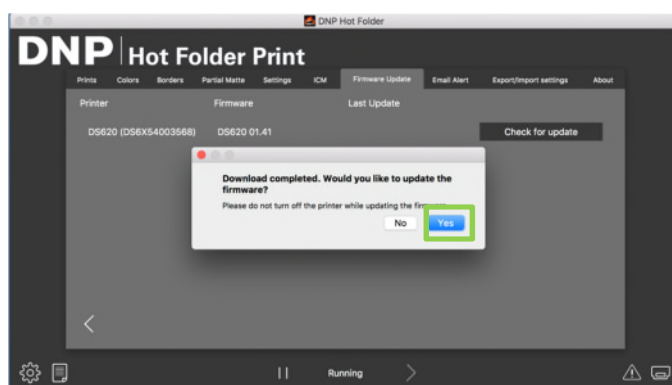
Pour utiliser l'onglet Mise à jour du Firmware, vous devez être connecté à internet. Le logiciel vérifiera le Firmware via internet, puis le mettra à jour après votre confirmation.



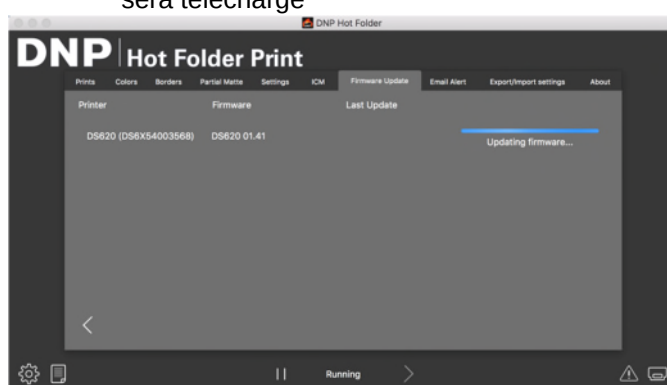
1. Cliquez sur « Vérifier les mises à jour »



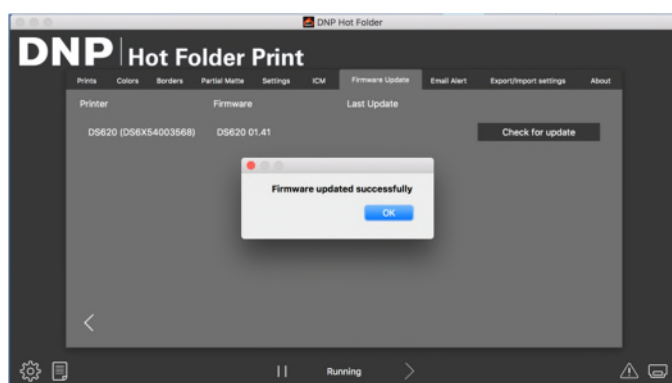
2. Si celui-ci est disponible, le nouveau firmware sera téléchargé



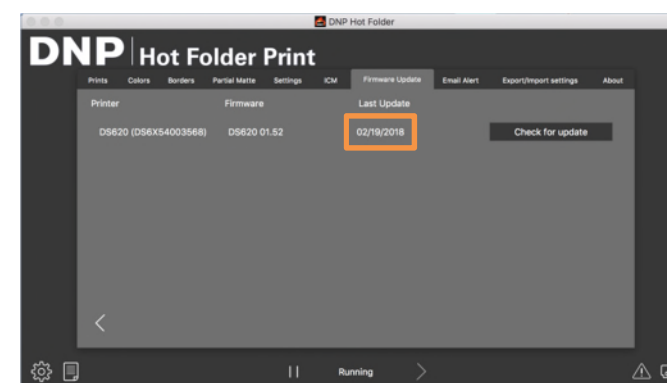
3. Une fois téléchargé, vous pouvez mettre à jour le Firmware



4. Le téléchargement est cours



5. Le Firmware a été téléchargé avec succès



6. La date de la dernière mise à jour est affichée.

Présentation de l'onglet Alerte Email

Utilisez l'onglet Alerte Email pour configurer les Alertes email de « Seuil minimum de média restant » et les Emails d'information programmés. Ces emails vous informent du statut de votre imprimante et vous alerte lorsque celle-ci n'a plus de média ou atteint un seuil critique.



Remarque

Pour des questions de sécurité, nous recommandons de créer une nouvelle adresse email dédiée pour recevoir les alertes et les emails programmés.

A propos des paramètres SMTP

Veuillez collecter les informations requises pour accéder à internet et permettre l'envoi par email.

- **Hôte SMTP**
- **Port SMTP**
- **Nom d'utilisateur SMTP**
- **Mot de passe SMTP**

Cliquez sur **Enregistrer paramètres** pour enregistrer toutes les informations SMTP.

A propos des Alertes Emails

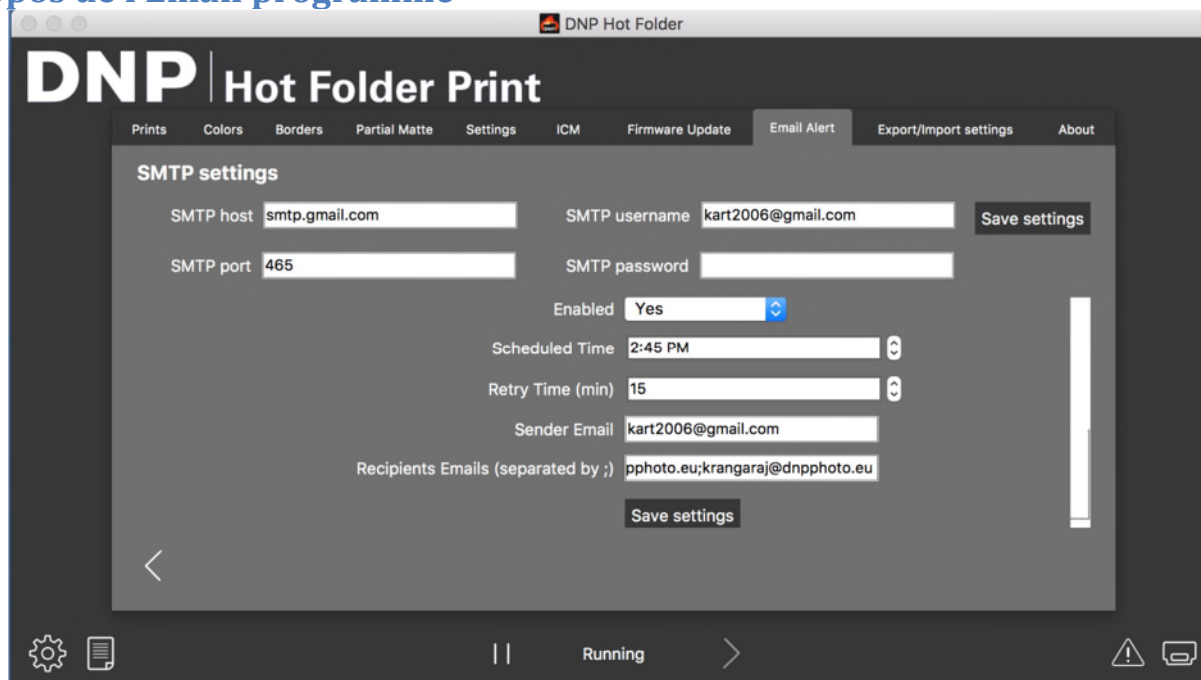
- **Activer** : active les alertes emails.
- **Consommable restant minimum – Erreur** : Configure le seuil pour lequel un email est envoyé.
- **Consommable restant minimum – Alerte** : Configure le seuil pour lequel un email est envoyé.
- **Email expéditeur**: configure l'adresse email à partir de laquelle l'alerte sera envoyée.
- **Email destinataire**: configure l'adresse email sur laquelle l'alerte sera envoyée.

Cliquez sur **Email Test** pour envoyer un email test pour vous assurer que les paramètres ont correctement été renseignés.

Cliquez sur **Enregistrer les paramètres** avant de sortir de l'onglet.

The screenshot shows the 'Email Alert' tab in the DNP Hot Folder Print software. The interface is dark-themed with white text. At the top, there's a navigation bar with tabs: Prints, Colors, Borders, Partial Matte, Settings, ICM, Email Alert (selected), Export/Import settings, and About. Below the navigation bar, the 'SMTP settings' section contains four input fields: SMTP host (smtp.gmail.com), SMTP port (465), SMTP username (kart2006@gmail.com), and SMTP password (masked). A 'Save settings' button is to the right. Below this, the 'Alert Emails' section has a dropdown for 'Enabled' set to 'Yes', a dropdown for 'Minimum Prints Remaining - Error' set to 'Yes', a text input for 'Minimum Prints Remaining - Warning' set to '85', a text input for 'Sender Email' set to 'kart2006@gmail.com', and a text input for 'Recipients Emails (separated by ;)' set to 'kcosquer@dnpphoto.eu'. At the bottom of this section are 'Test email' and 'Save settings' buttons. The bottom status bar shows a gear icon, a document icon, a 'Running' status indicator, and a warning icon.

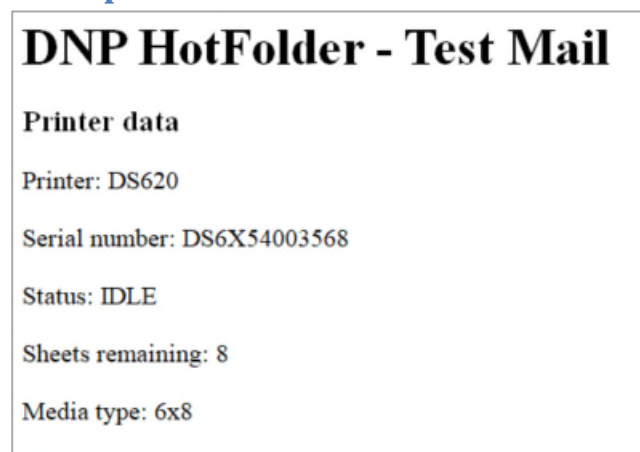
A propos de l'Email programmé



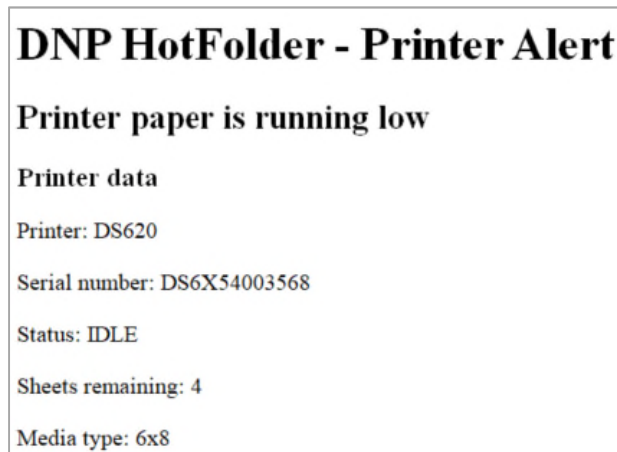
- **Activé** : active l'email d'état général.
- **Heure programmée** : configure l'heure à laquelle vous souhaitez recevoir une information sur l'état général de l'imprimante.
- **Heure de nouvel envoi**: configure l'heure à laquelle l'email sera envoyé une seconde fois en cas d'échec.
- **Email expéditeur**: configure l'adresse email à partir de laquelle l'alerte sera envoyée.
- **Email destinataire**: configure l'adresse email sur laquelle l'alerte sera envoyée.

Cliquez sur **Enregistrer les paramètres** avant de sortir de l'onglet.

Exemples d'email



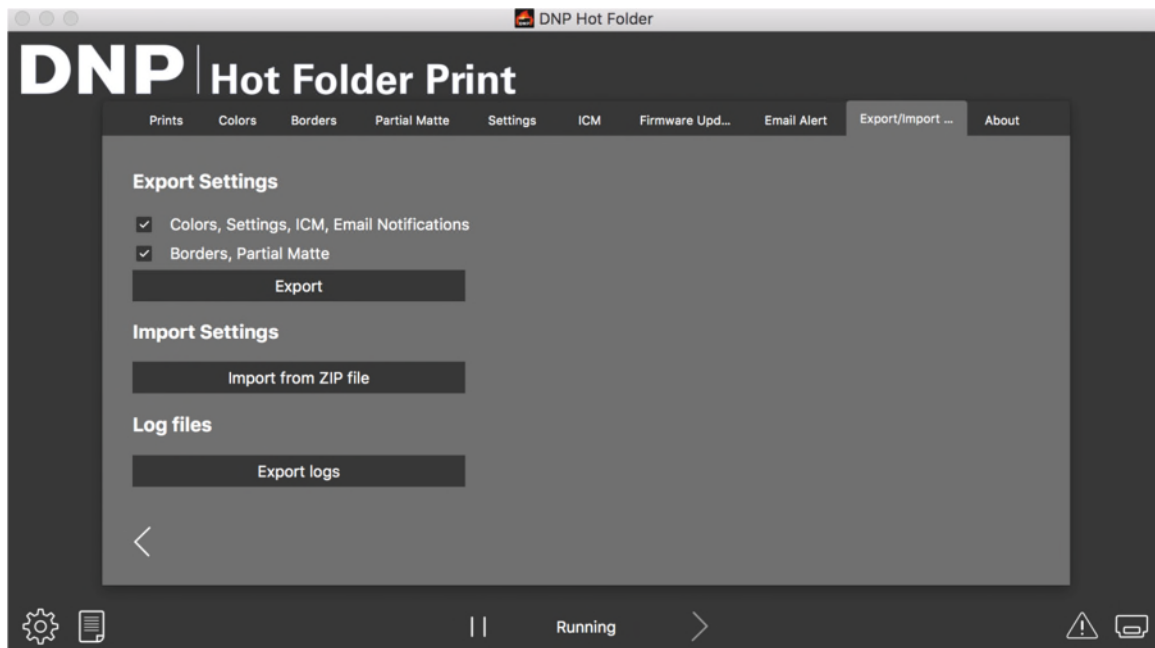
Exemple d'email programmé



Exemple d'Alerte email

Présentation des paramètres Exporter/Importer

L'onglet de paramètres d'Export/Import permet d'importer et d'exporter les paramètres configurés sur Hot Folder Print.



Paramètres d'Export

Vous pouvez choisir quels paramètres vous souhaitez exporter :

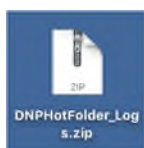
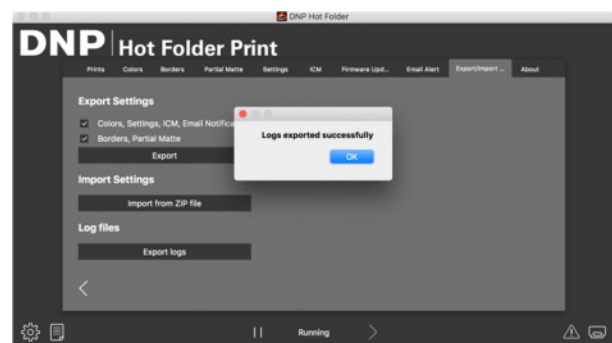
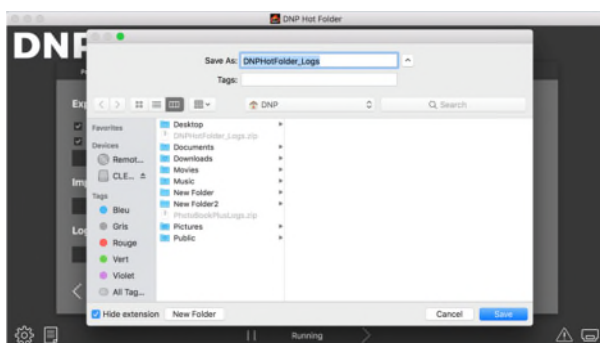
- o Couleurs, Paramètres, ICM, notifications d'Email
et/ou
- o Bordures, Brillant sélectif

Paramètres d'Import

Vous pouvez importer un fichier compressé (zip) des paramètres que vous avez déjà configure dans un autre logiciel HFP.

Exporter les Logs

1. Cliquez sur le bouton **Exporter les logs**.
2. Définissez le titre du fichier et l'emplacement où les logs seront exportés.
3. Le fichier zip avec vos logs sera créé dans le dossier défini.



Présentation de l'onglet A propos

L'onglet À propos vous indique la version et les renseignements actuels relatifs à votre application.

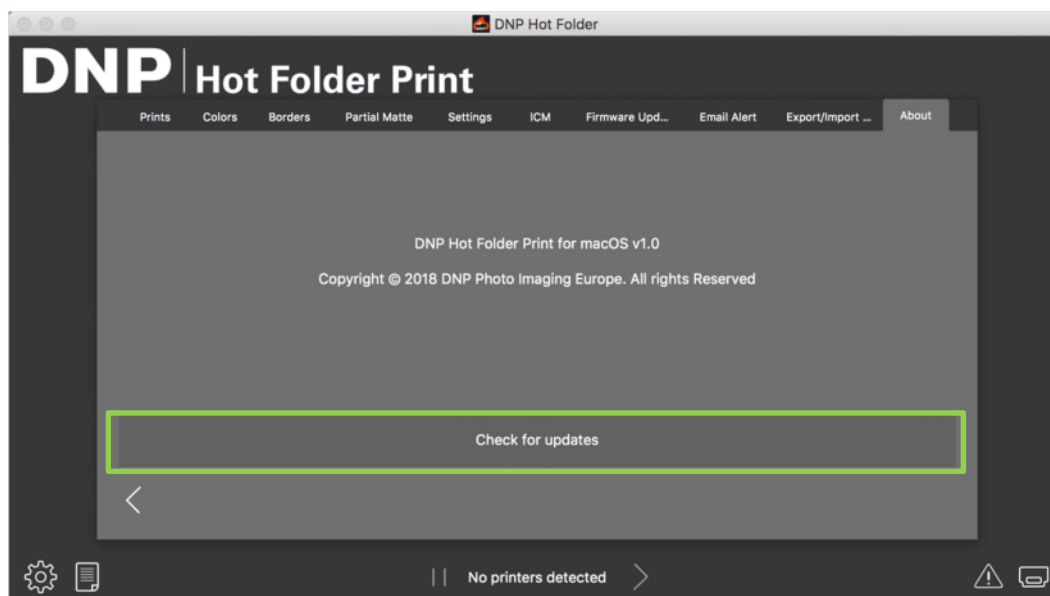


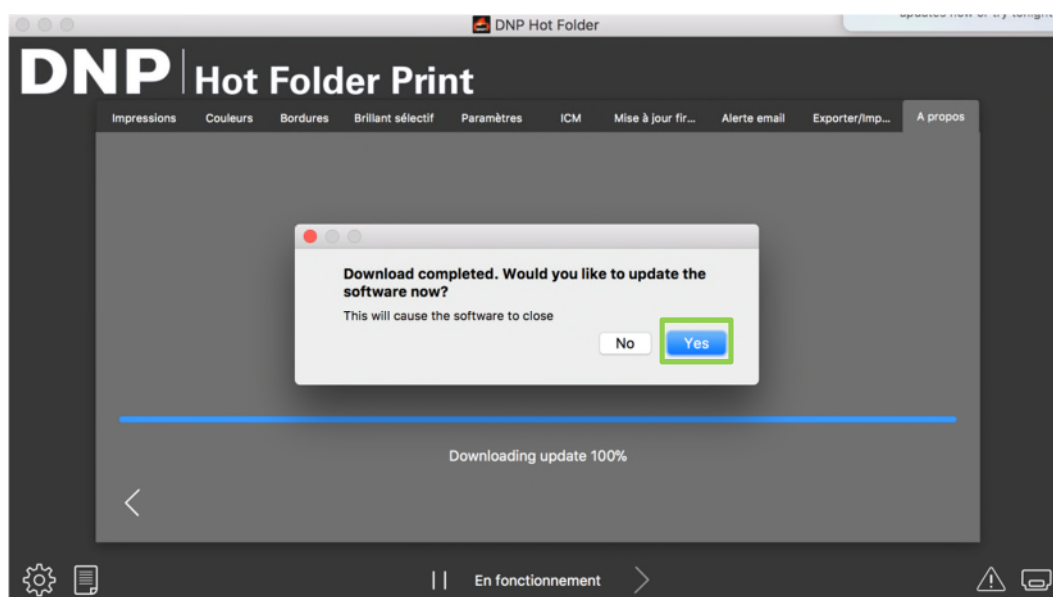
Figure 17. Onglet A propos

Vérifier les mises à jour

Pour utiliser la fonction « Vérifier les mises à jour », vous devez être connecté à internet.

Le logiciel vérifiera les mises à jour disponibles via internet. Si une mise à jour est disponible, la nouvelle version sera téléchargée.

Une fois téléchargée, vous pourrez mettre à jour votre logiciel.



6 Intégration de l'impression Recto Verso

À l'aide de techniques d'intégration système, il est possible d'intégrer des applications logicielles tierces à Hot Folder Print afin de lancer automatiquement l'impression lorsque les dossiers de format d'impression sont utilisés. Hot Folder Print est une application de « fichier actif » : lorsqu'un fichier d'image est placé dans un dossier contrôlé, cette image est imprimée automatiquement.

Fichiers d'image acceptés

Les types d'image suivants sont acceptés dans cette version de Hot Folder Print:

- J P G / J P E G
- T I F / T I F F
- P N G
- B M P

Caractéristiques de l'impression recto verso

Hot Folder Print permet l'impression avec l'imprimante recto verso DNP DS80-DX en suivant les directives suivantes.

Emplacement des dossiers d'application

Le fait de placer un fichier d'image dans l'un des dossiers de format d'impression contrôlés suivants entraîne l'impression de ce format.

L'emplacement des dossiers de format d'impression est le suivant:

<InstallDir>\Hot Folder Print\Prints (Impressions) où <InstallDir> représente le répertoire d'installation de l'application Hot Folder Print. Généralement, le répertoire d'installation de Hot Folder Print est: [C:\DNP\Hot](#) Folder.

Les noms de dossiers ci-dessous indiquent chacun des formats d'impression disponibles.

- **9x13** – Emplacement des formats d'impression de 9x13 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **10x15** – Emplacement des formats d'impression de 10x15 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **13x18** – Emplacement des formats d'impression de 13x18 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **15x20** – Emplacement des formats d'impression de 15x20 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **15x23** – Emplacement des formats d'impression de 15x23 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **20x25** – Emplacement des formats d'impression de 20x25 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **20x25D** – Emplacement des formats d'impression de 20x25 cm R/V à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **20x30** – Emplacement des formats d'impression de 20x30 cm à envoyer aux imprimantes appropriées.
- **20x30D** – Emplacement des formats d'impression de 20x30 cm R/V à envoyer aux imprimantes appropriées.

Remarque



Bien qu'il soit possible d'ajouter des images à n'importe quel dossier de format d'impression, ces images ne seront pas imprimées si la taille de support d'impression nécessaire n'est pas installée sur l'imprimante connectée. Ces images restent dans le dossier jusqu'à ce que la taille de support d'impression soit chargée ou que les images soient manuellement supprimées du dossier.

Conventions de nommage des fichiers d'impression

Schéma de nommage des fichiers : ?_KIDX_PX_POX_OIDX.? où KIDX_PX_POX_OIDX représente le bloc recto verso du nom de fichier.

Exemple de nom de fichier: Print_KID1000_P1_PO10_OID1.png

Pour le bloc recto verso du nom de fichier, seules les valeurs numériques (nombres entiers) allant de 0 à 9 sont acceptées.

- ? – Première partie du nom de fichier. Peut inclure n'importe quel texte à l'exception des chaînes _KID, _P, _PO ou _OID.
- _KID – ID de kiosque. Doit être une valeur numérique. Les caractères acceptés sont les nb entiers de 0 à 9.
- _P – Numéro de page. Doit être une valeur numérique.
- _PO – Nombre de pages. Il s'agit d'une valeur numérique indiquant le nombre total de pages dans la tâche d'impression actuelle..
- _OID – ID de la demande. Doit être une valeur numérique et doit être unique pour chaque tâche d'impression.

Le bloc _KIDX_PX_POX_OIDX doit être séquentiel. Le bloc doit également être le dernier segment précédant le début de l'extension du fichier.

Au cours du traitement de la tâche recto verso, chaque fichier comporte une extension .dp ajoutée à la fin du nom du fichier par l'application Hot Folder Print. (Par exemple, le nom du fichier utilisé ci-dessus est changé en Print_KID1000_P1_PO10_OID1.png.dp lorsque ce fichier est traité.) L'extension .dp (duplex prints, impressions recto verso) empêche le logiciel de traiter de manière répétée les mêmes fichiers. Une fois que toutes les pages de la demande ont été traitées, la tâche est mise à l'état Prêt, puis est imprimée dès que l'imprimante DS80-DX est disponible. Une fois la tâche terminée, elle est archivée si cette option est activée dans les paramètres et l'extension .dp est retirée des fichiers, qui sont déplacés vers le répertoire d'archivage.

7 Dépanner l'application Hot Folder Print

Problèmes d'installation du logiciel

Avant d'installer le logiciel Hot Folder Print Utility, veuillez vous assurer que votre système répond aux exigences suivantes:

Mac	A partir de la version 10.12 à 13.0
	20 GB d'espace libre (+ 2GB si l'archivage est activé)
Imprimantes	DS620
(vendues séparément)	DS820
	DS80DX
	DSRX1 / DSRX1HS
	DS40
	DS80
	QW410
Formats d'impression	DS620 5x15, 10x10, 9x13, 13x13, 10x15, 11,5x15, 15x15, 13x18, 15x20, 15x23
	DS820 10x20, 13x20, 15x20, 20x20, 20x25, 20x30
	DSRX1/DSRX1HS 5x15, 10x10, 10x15, 9x13, 13x18, 15x20
	DS80DX 10x20, 15x20, 20x20, 20x25, 20x30
	DS40 9x13, 5x15, 10x15, 9x13, 15x20, 15x23
	DS80 10x20, 13x20, 15x20, 15x23, 20x20, 20x25, 20x30
	QW410 (10x15)2inch - 10x10 - 10x15 – 11x11 - 11x15 - 11x20 - (11x20)2inch

Problèmes d'exécution de l'application Hot Folder Print

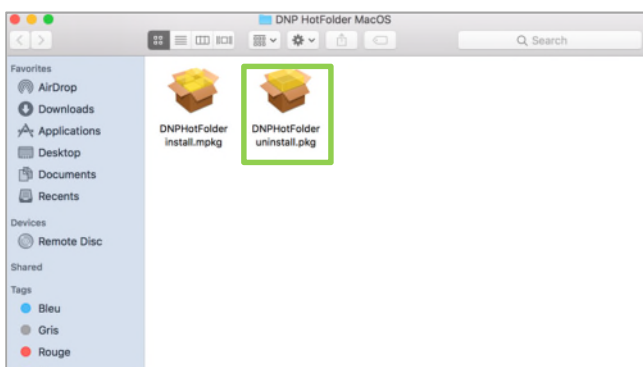
- **Impossible d'imprimer une bordure** : de nombreuses raisons peuvent expliquer l'impossibilité d'imprimer une bordure.
 - o **Vérifiez que la bordure est bien installée dans le bon dossier.** Ouvrez l'onglet **Administration**, puis accédez à l'onglet **Bordures**. Sélectionnez le format d'impression dans la liste déroulante. Si la bordure ne s'affiche pas dans la liste, installez la bordure à l'aide de la section "Importer de nouvelles bordures", à la page 29.
 - o **Vérifiez que la bordure est activée dans les commandes d'administration ou dans l'onglet Bordures.** Ouvrez l'onglet **Administration**, puis accédez à l'onglet **Bordures**. Repérez la bordure dans la liste, puis vérifiez que la case d'activation est cochée. Si ce n'est pas le cas, cochez la case à côté de la mention **Activée**. Enfin, enregistrez vos modifications.
- **Impossible d'imprimer correctement la bordure** (l'espace de l'image est trop grand ou trop étroit à l'intérieur de la bordure) : le canal alpha de la bordure n'est pas défini correctement.
 - o **Vérifiez que les canaux alpha de la bordure sont bien définis.** Ouvrez l'onglet **Administration**, puis accédez à l'onglet **Bordures**. Sélectionnez le format d'impression dans la liste déroulante. Repérez la bordure dans la liste, puis cliquez sur l'icône en forme de crayon pour la modifier. Utilisez les cercles pour définir la zone d'impression de l'image sur la bordure (pour cela, consultez la section "Modifier les bordures existantes", à la page 30.). Si l'espace de l'image se superpose à la bordure, cette partie de l'image sera cachée lors de l'impression. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.
- **Impossible de télécharger la bordure dans le programme.** Les bordures doivent être enregistrées au bon format et disposer d'une version horizontale et d'une version verticale pour fonctionner.
 - o **Vérifiez les paramètres de votre bordure.** Vérifiez que la bordure dispose d'une version horizontale et d'une version verticale, et qu'elle est enregistrée au bon format. Les bordures doivent être au format PNG, avoir un arrière-plan transparent et une ouverture pour l'espace de l'image. Pour en savoir plus, consultez la section "À propos des nouvelles bordures", à la page 28.

Problèmes d'impression d'images

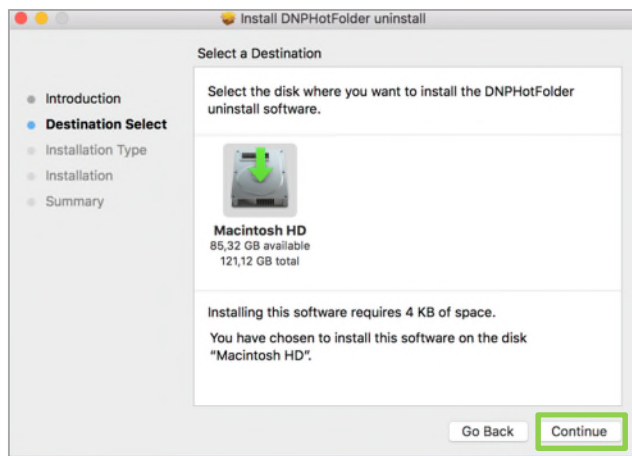
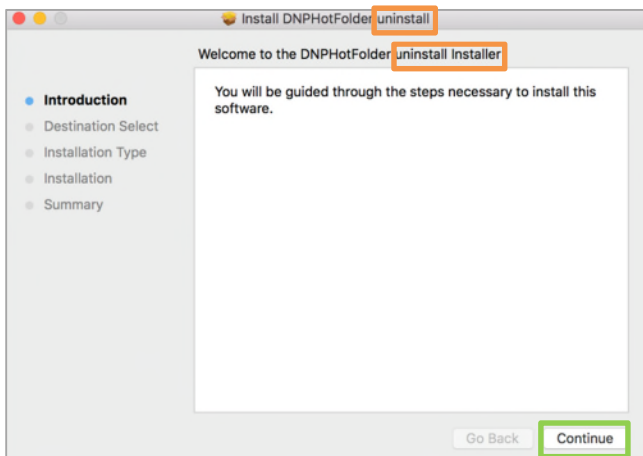
- **Impossible d'imprimer avec l'imprimante** : vérifiez que votre imprimante est connectée, sous tension et en bon état.
 - o **Vérifiez si le tableau de bord de l'application Hot Folder Print signale des erreurs.** Si une erreur est signalée pour l'imprimante, veuillez suivre le manuel de dépannage de l'imprimante pour la remettre en état de fonctionnement.
 - o **Vérifiez que l'imprimante est connectée à l'ordinateur.** Ouvrez l'application Hot Folder Print, puis vérifiez que l'imprimante apparaît dans le tableau de bord. Vérifiez que les deux extrémités des câbles sont bien branchées.
 - o **Vérifiez que vous utilisez le bon dossier de format d'impression.** Assurez-vous que vous copiez vos images dans le dossier approprié de taille d'impression.

8 Désinstaller Hot Folder Print

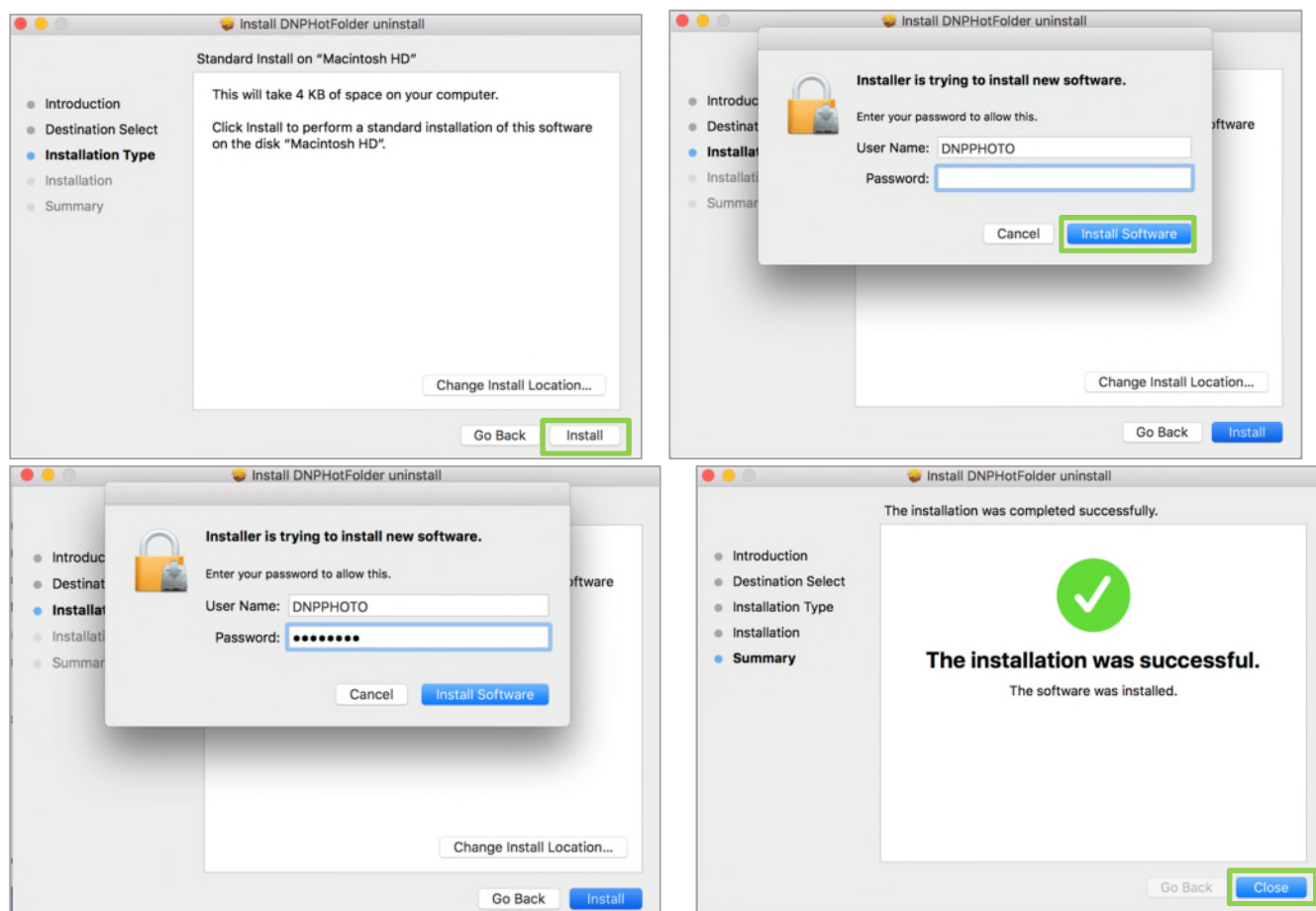
Si vous avez besoin de désinstaller le logiciel Hot Folder Print pour installer une nouvelle version, ou pour toute autre raison, veuillez suivre les étapes suivantes pour désinstaller le programme proprement.



1. Double cliquez sur DNPHotFolder uninstall.pkg



2. Suivez les étapes dans la fenêtre de désinstallation DNPHotFolder.



3. Entrez le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à votre interface sur votre Mac.
4. Le logiciel Hot Folder Print a été désinstallé de votre ordinateur avec succès.

Coordonnées de l'équipe d'assistance DNP PIE

Pour tout éclaircissement ou problème technique, veuillez contacter le service d'assistance DNP PIE à l'adresse : support@dnpphoto.eu

DNP Photo Imaging Europe